

BAB V

KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN

Bagian ini menguraikan kesimpulan yang diperoleh dari analisa data hasil penelitian dan saran sebagai kontribusi praktis dari penelitian ini. Kesimpulan yang diuraikan sekaligus juga merupakan jawaban dari pertanyaan penelitian.

A. Kesimpulan

Dari hasil penelitian yang diperoleh, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut: Dari hasil pengamatan pada trainer dalam melaksanakan pendidikan perpustakaan yang terintegrasi komputer dengan model *team teaching*, secara keseluruhan trainer menunjukkan aktivitas yang baik (kreatif). Di dalam perencanaan pembelajaran menunjukkan

- (1) rancangan pembelajaran setiap siklus bervariasi,
- (2) pembagian waktu sistematis,
- (3) penentuan metode baik dan variatif,
- (4) penentuan materi baik dan sistematis.

Di dalam proses pembelajaran menunjukkan

- (1) trainer menggunakan berbagai metode dalam mengajar,
- (2) penyampaian materi menarik,
- (3) pengelolaan kelas baik, dan
- (4) membimbing peserta tidak monoton.

Di dalam hasil pembelajaran menunjukkan

- (1) peserta belajar dengan senang,
- (2) peserta dapat menerima materi dengan mudah,

(3) peserta mudah mengajukan pertanyaan dan tanggapan,

(4) timbul perhatian peserta terhadap komputer

(5) trainer masih kesulitan mengintegrasikan pendidikan perpustakaan dengan komputer. Di samping itu, dalam setiap siklus trainer mengadakan pertemuan secara terencana untuk merencanakan pembelajaran yang akan dilaksanakan. Jadi, dengan demikian pembelajaran pendidikan perpustakaan yang berbasis komputer dengan model *team teaching*, para trainer dalam mengajarnya bertambah kreatif. Dari hasil pelatihan terhadap program CDS/ISIS dan evaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan dapat disimpulkan bahwa para peserta telah memiliki kemampuan dan pengetahuan dalam mengoperasikan program CDS/ISIS yang dapat digunakan untuk membuat kartu katalog dan pangkalan data bibliografi perpustakaan. Dari hasil kegiatan ini, kualitas jasa layanan informasi di perpustakaan sekolah akan lebih baik dan lebih menarik serta dapat dimanfaatkan untuk membentuk jaringan kerjasama bibliografi antar perpustakaan. Pelaksanaan pembelajaran pendidikan perpustakaan yang berbasis komputer (automasi) dengan model *team teaching*, di perpustakaan Universitas Sanata Darma telah berjalan sesuai dengan yang diharapkan walaupun belum maksimal. Proses pembelajaran mulai dari siklus I sampai siklus III menunjukkan peningkatan dengan kriteria sebagai berikut:

- a. Siklus I; peserta belum terbiasa bertanya, peserta belum terbiasa memberi tanggapan, peserta mengikuti pembelajaran dengan baik, dan peserta mulai timbul perhatian terhadap lingkungan perpustakaan.

- b. Siklus II; Peserta sudah banyak bertanya dan memberi tanggapan, peserta menunjukkan konsentrasi secara penuh terhadap materi yang sedang dipelajari, dan siswa menunjukkan perhatian.
- c. Siklus III; Peserta sudah terbiasa bertanya dan memberi tanggapan, siswa mendorong aktif pada temannya yang belum aktif, dan siswa lebih perhatian terhadap lingkungan dibandingkan dengan siklus I dan II, dan siswa merasa senang mempelajari materi yang diberikan guru. Jadi, dengan demikian dapat dinyatakan bahwa dengan pembelajaran pendidikan menggunakan model *team teaching*, respon peserta meningkat.

B. Implikasi

Berdasarkan kesimpulan tersebut, penelitian ini menunjukkan beberapa implikasi sebagai berikut:

1. Dari aspek pendidikan perpustakaan, penyampaian materi dilakukan dengan pengintegrasian pada materi yang ada. Model pembelajaran ini dilakukan dengan menggunakan model *team teaching*. Model ini ternyata cukup baik untuk menyampaikan materi pendidikan perpustakaan yang terintegrasi dengan komputer. Oleh karena itu trainer dituntut selalu bekerja sama dalam melaksanakan pembelajaran, baik dari segi perencanaannya maupun proses pembelajarannya.
2. Konsekuensi dari implikasi pertama, trainer dituntut untuk mendalami pendidikan perpustakaan, cara pengintegrasian pendidikan perpustakaan, memberi/meluangkan waktu untuk pertemuan guna merencanakan dan

mengevaluasi pembelajaran serta menentukan materi pendidikan perpustakaan yang akan diintegrasikan dengan komputer.

3. Model pendidikan perpustakaan ini memuat harapan timbulnya kepedulian perilaku peserta didik, dan model pengajaran ini mengandung konsep selalu adanya kerja sama antar trainer dan pihak-pihak lain yang masih ada kaitannya, akan tetapi membiasakan sesuatu yang belum terbiasa, perlu kemauan penyesuaian yang sungguh-sungguh. Karena itu, implikasinya ialah perlu dikembangkan terus inovasi khususnya inovasi pembelajaran pendidikan perpustakaan yang terintegrasi pada komputer melalui tindakan kelas baik secara sendiri-sendiri maupun melalui lembaga musyawarah guru atau pertemuan info lainnya.

C. Saran

Berdasarkan temuan yang dihasilkan dalam penelitian ini, maka dikemukakan beberapa saran sebagai berikut:

1. Trainer hendak mendalami lebih jauh tentang pendidikan perpustakaan guna menimbulkan antusias peserta juga menimbulkan kepedulian peserta terhadap komputer. Trainer hendaknya juga memahami cara pengintegrasian dan model pengajaran *team teaching* untuk pendidikan perpustakaan yang berbasis komputer.
2. Bagi pengambil kebijakan khususnya instansi-instansi, penelitian ini dapat dijadikan masukan dalam meningkatkan kemampuan ketrampilan trainer melalui pelatihan, lokakarya, dan penataran untuk meningkatkan profesional guru.

DAFTAR PUSTAKA

- "Aaron (1975) Aaron, S. L. (1975). *Personalizing Instruction for the Middle School Learner: The Instructional Role of the School Library Media Specialist*. Tallahassee: Florida Department of Education.
- Atmadi & Setyaningsih. (2000). *Transformasi pendidikan memasuki milenium ketiga*. Yogyakarta: Kanisius.
- A. Ridwan Siregar *Perpustakaan Digital: Implikasinya Terhadap Pustakawan*
- Arp, L and Wilson, LA (1989). "Structure of bibliographic instruction programs: a Continuum for planning", *Reference Librarian*, Vol 24. hal 24-34.
- Ardoni. 1998. "Teknologi Informasi: Kesiapan Pustakawan Memanfaatkannya", dalam E. Koeswara (Ed.). *Dinamika Informasi dalam Era Global (hlm. 163)*. Bandung: Remaja Rosdakarya
- Amsyah, Zulkifli. 1997. *Manajemen Sistem Informasi*. Jakarta : Bina Aksara.
- Brunner. (1980). *Dalam teori-teori belajar*. Jakarta: Departemen P dan K.
- Chiras, Daniel D. (1991). *Environmental science, action for asustainable future*, The benyamin/Cummings Publising Company Inc: California
- Creth, Sheila D. (1996) "*The electronic library; slouching toward the future orcreating a new information environment*". *Follet Lecture Series*, September.
- Darwis A. Soelaiman, dkk. (1979). *Pengantar kepada teori dan praktek pengajaran*. Semarang: IKIP Press.
- DeBlauw, R. A. (1973). *Effect of a Multi-Media Program on Achievement and Attitudes of Elementary and Secondary Students*. Unpublished doctoral dissertation, Iowa State University
- Ridwan Siregar *Pemanfaatan Teknologi Informasi untuk Pemasaran Perpustakaan: Implikasinya Terhadap Pustakawan*
- Engkoswara. (1988). *Dasar-dasar metodologi pengajaran*. Jakarta: Bina Aksara
- Farida Rostiawaty N *Forum Guru Perpustakaan Sekolah Senin*, 28 Februari 2005

Haas, M. E. (1993). *Social studies and the elementary/middle school student*. America: Harcourt Brace College Publisher.

Hastings and Tanner (1963) Hastings, D. M., & Tanner, D. (1963). *The Influence of Library Work in improving English Language Skills at the High School Level*. Journal of Experimental Education, 31(4), 401-405.

Hutchinson (1982), Hutchinson, L. F. (1982). *The Relationship Between Library Use and Academic Category Among Tenth Grade Students*. Clearing House 56(1), 34-37.

Hale (1970) Hale, I. W. (1969). *The Influence of Library Services Upon the Academic Achievement of Twelfth Grade Students at Crestwood Senior High School, Chesapeake, Virginia*. Athens, Georgia:

Ign. Sulih Bukit Karo-karo. (1975). *Metodologi pengajaran*. Salatiga: CV Saudara.

Jogiyanto H.M. 2000. *Sistem Informasi Berbasis komputer: Konsep Dasar dan Komponen*. Yogyakarta: BFE.

Gagne, R. M. (1997). *The conditioning of learning* (3rd ed). Florida: Holt Rinehart and Winston inc.

Gilliland (1986) Gilliland, M. J. (1986). *Can Libraries Make a Difference: Test Scores Say, "Yes!"*. School Library Media Quarterly 15(2), 67-70.

Joyce, Bruce, dan Well Marsha. (1986). *Model of teaching* (2nd ed) Eglewood effic: New jersey.

Kasihani Kasbolah. (1998). *Penelitian tindakan kelas (PTK)*. Jakarta: Depdikbud Direktorat Pendidikan Proyek Pendidikan Guru Sekolah Dasar.

Keller (1997). *ARC'S Model of Motivation*. Artikel. Diambil pada tanggal 6 Juni 2005, dari .html

Kemmis, S., & Mc Taggart, R. (1990) *The action research reader* (3rd ed). Australia: Deakin University Press.

Kimball, J.W. (1999), *"Remember when you were information illiterate"*, *College and research Library News*, vol. 40, Desember hal 556

Knapp, P.B. (1980), *"college teaching and Library"*, *Illinois Liobrarion*, Vol 40, Desember hal 831.

Kotler, Philip dan Alan R. Andreasen (1995) *Strategi pemasaran untuk organisasi nirlaba*. Gadjah Mada University Press.

- Loyd, T. J. (1964). *Team teaching*. America: Indiana university Press.
- Lasa Hs. 1998. *Kamus Istilah Perpustakaan*. Yogyakarta: Gajah mada University Press.
- Martorella, H.P. (1994). *Sosial studies for elementary sosial education*, Macmillan College Publishing Company ; New York.
- Maman Surahman *Kemungkinan Pengembangan Perpustakaan Elektronik Di Bpk Penabur Kps* Jakarta
- Maroney, S.A. (1995). *Some Note On Team Teaching*. Artikel. Diambil pada tanggal 6 Juni 2005, dari [1/team teaching](#). Html
- Marquardt, Steve (1996) "*The productivity paradox in the academic library*". *Library Issues*, (16,6), April.
- Miler, M. B., & Hubermen, A. M. (1992) *Analisis data kualitatif* (terjemahan Tjejep Rohendi Rohidi). UI-Press: Jakarta.
- Muhammad Numan Sumantri. (2001) *Menggagas pembaharuan pendidikan IPS*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Muthalib, dkk. (1978). *Metodologi pengajaran*. Jakarta: Nasco
- Mursell, J. Nasution, S. (1980). *Mengajar dengan sukses*. Bandung: CVJemmars.
- _____ (1980). *Dedaktik asas-asas mengajar*. Bandung: Jemmars.
- Nana Sudjana. (1989) *Dasar-dasar proses belajar mengajar*. Bandung: Sinar Baru.
- Nana Sudjana & Ahmad Rivai. (2002). *Media pengajaran*. Bandung: Sinar Baru Algensindo.
- Nasution, S. (1982). *Berbagai pendekatan dalam proses belajar dan mengajar*. Jakarta: PT. Bina Aksara.
- _____ (2002). *Penilaian hasil proses belajar mengajar*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

- Nurul Zuriah. (2003). *Penelitian tindakan dalam bidang pendidikan dan sosial*. Malang: Bayumedia publishing.
- Saleh, Abdul Rahman. 1998. "Teknologi Informasi di Perpustakaan", dalam E. Koeswara (Ed.). *Dinamika Informasi dalam Era Global* (hlm. 157). Bandung Remaja Rosdakarya.
- Suciati. (1996). *Teori Motivasi dan Penerapannya dalam Proses Belajar-Mengajar (ARCS Model)*. Jakarta: Dirjen Dikti Depdikbud.
- Suryobroto, B. (1985). *Mengenal metode mengajar di sekolah*. Yogyakarta: Amarta Buku.
- (1984). *Proses belajar mengajar di perguruan tinggi*. Yogyakarta: PT. Andi Offset.
- Suyanto. (1996). *Pedoman pelaksanaan tindakan kelas bagian kesatu: Pengenalan penelitian tindakan*. Yogyakarta: BP3GSD UP3SD –UKMP- SD Dirjen Dikti Depdikbud
- Suwarsih Madya. (1994). *Panduan penelitian tindakan*. Yogyakarta: Lemlit IKP Yogyakarta.
- Sulistyo - Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia.
- Skinner, B.F. (1968) *The technology of teaching Appton-Century-Crofts*, New York, NY hal 9-24
- Knowles, M.S. (1980), *The Modern Practice of adult Education: From Pedagogy to Andragogy, Adult Education*, New York hal 43-4
- Udin Saripudin. (1989). *Konsep dasar masalah pengajaran ilmu social di sekolah menengah*. Jakarta: Depdikbud
- Wahana Komputer.2003. *Manajemen Sistem Informasi*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Widati, Arukni. 2004. *Pemanfaatan Teknologi Informasi di Perpustakaan UGM*. Yogyakarta: Program Studi D3 PII, Fakultas Adab, IAIN Sunan Kalijaga
- Winarno Surahmat. (1986). *Pengantar interaksi mengajar-belajar*. Bandung: Tarsito.
- Wolfolk A.E, Nicolich, Cune L. (1984). *Educational psychology for teacher*, Engleword Chiff, Prentice hill Inc.

White, Martin S. (1981) *Profit from information; a guide to the establishment, operation and use of an information consultancy.* Andre Deutsch.





PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SANATA DHARMA

MRICAN, TEROMOL POS 29. YOGYAKARTA 55002

Telp. (0274) 513301, 515352, Ext. 1538, 2141, Fax. (0274) 562383

E-mail:library@staff.usd.ac.id

No : 30/PSD/VI/2005
Lamp. : 2 (dua) lembar jadwal pelatihan
Hal : Undangan

Kepada
Yth. Bapak/Ibu/Sdr Mukhammad Khusnudin
Di SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta
Jl. Kapas 7 Yogyakarta

Dengan hormat,

Kami beritahukan bahwa Bapak/Ibu/Saudara telah tercatat sebagai peserta Pelatihan Pengelolaan Perpustakaan Sekolah yang diselenggarakan oleh Perpustakaan Universitas Sanata Dharma Yogyakarta.

Untuk itu kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara hadir dan mengikuti semua rangkaian kegiatan Pelatihan dari awal sampai akhir. Bersama ini pula, kami sampaikan jadwal kegiatan Pelatihan Pengelolaan Perpustakaan Sekolah tanggal 4 - 30 Juli 2005

Demikian pemberitahuan kami, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami mengucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 28 Juni 2005

Hormat kami,

Perpustakaan Universitas Sanata Dharma



Novita Ari Murti, A.Md.



PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SANATA DHARMA

MRICAN, TEROMOL POS 29. YOGYAKARTA 55002

Telp. (0274) 513301, 515352, Ext. 1538, 2141, Fax. (0274) 562383

E-mail:library@staff.usd.ac.id

Jadwal Pelatihan Pengelolaan Perpustakaan Sekolah

4-30 Juli 2005

No	Hari, Tanggal	Jam	Pokok Bahasan	Pendamping	Tempat
1	Senin, 4 Juli'05	07.30-08.00	Registrasi	-	Lobby Lt. I
		08.00-09.30	Pembukaan+ Kudapan Pagi	Kepala Perpustakaan	R. Maulana R. Kuliah S2
		09.30-11.00	Pengantar Perpustakaan	Supriyanto +Tri Haryono	R. Maulana
		11.00-11.30	Istirahat		
2	Selasa, 5 Juli'05	11.30-13.00	Pengantar Perpustakaan	Supriyanto + Tri Haryono	R. Maulana
		07.30-09.00	Pengembangan Koleksi	Susana + Novita	R. Maulana
		09.00-09.30	Istirahat		
		09.30-11.00	Pengembangan Koleksi	Susana + Novita	R. Maulana
3	Rabu, 6 Juli'05	11.00-12.30	Pengembangan Koleksi	Susana + Novita	R. Workstation
		07.30-09.00	Pengolahan Koleksi	Susana + Novita	R. Maulana
		09.00-09.30	Istirahat		
		09.30-11.00	Pengolahan Koleksi	Susana + Novita	R. Maulana
4	Kamis, 7 Juli'05	11.00-12.30	Pengolahan Koleksi	Suparmo + Yani	R. Maulana
		07.30-09.30	Pengolahan Koleksi	Suparmo + Yani	R. Maulana
		09.30-10.00	Istirahat		
		10.00-12.30	Pengolahan Koleksi	Suparmo + Yani	R. Maulana
5	Jumat, 8 Juli'05	07.30-09.00	Pengolahan Koleksi	Suparmo + Yani	R. Maulana
		09.00-09.30	Istirahat		
		09.30-11.00	Pengolahan Koleksi	Suparmo + Yani	R. Maulana
		07.30-09.30	Pengolahan Koleksi	Suparmo + Yani	R. Maulana
6	Sabtu, 9 Juli'05	09.30-10.00	Istirahat		
		10.00-12.00	Pengolahan Koleksi	Suparmo + Yani	R. Maulana
		09.30-10.00	Pengolahan Koleksi	Suparmo + Yani	R. Maulana
		07.30-09.30	Pengolahan Koleksi	Suparmo + Yani	R. Maulana
7	Senin, 11 Juli'05	09.30-10.00	Istirahat		
		10.00-12.30	Pengolahan Koleksi	Suparmo + Yani	R. Maulana
		07.30-09.30	Pengolahan Koleksi	Suparmo + Yani	R. Maulana
		09.30-10.00	Pengolahan Koleksi	Suparmo + Yani	R. Maulana
8	Selasa, 12 Juli'05	10.00-12.30	Pengolahan Koleksi	Suparmo + Yani	R. Maulana
		07.30-09.30	Pengolahan Koleksi	Suparmo + Yani	R. Maulana
		09.30-10.00	Istirahat		
		10.00-12.30	Pengolahan Koleksi	Suparmo + Yani	R. Maulana
9	Rabu, 13 Juli'05	07.30-09.30	Pengolahan Koleksi	Suparmo + Yani	R. Maulana
		09.30-10.00	Istirahat		
		10.00-12.30	Pengolahan Koleksi	Suparmo + Yani	R. Maulana
		07.30-09.30	Pengolahan Koleksi	Suparmo + Yani	R. Maulana
10	Kamis, 14 Juli'05	09.30-10.00	Istirahat		
		10.00-12.30	Pengolahan Koleksi	Suparmo + Yani	R. Maulana
		07.30-09.30	Pengolahan Koleksi	Suparmo + Yani	R. Maulana
		09.30-10.00	Pengolahan Koleksi	Suparmo + Yani	R. Maulana
11	Jumat 15 Juli'05	07.30-09.00	CDS/ISIS	Marsudi + Supriyanto	R. Workstation
		09.00-09.30	Istirahat		
		09.30-11.00	CDS/ISIS	Marsudi + Supriyanto	R. Workstation

12	Sabtu, 16 Juli'05	07.30-09.00	CDS/ISIS	Marsudi + Supriyanto	R. Workstation
		09.00-09.30	Istirahat		
		09.30-12.00	CDS/ISIS	Marsudi + Supriyanto	R. Workstation
13	Senin, 18 Juli'05	07.30-09.30	CDS/ISIS	Marsudi + Supriyanto	R. Workstation
		09.30-10.00	Istirahat		
		10.00-12.30	CDS/ISIS	Marsudi + Supriyanto	R. Workstation
14	Selasa, 19 Juli'05	07.30-09.30	CDS/ISIS	Marsudi + Supriyanto	R. Workstation
		09.30-10.00	Istirahat		
		10.00-12.30	CDS/ISIS	Marsudi + Supriyanto	R. Workstation
15	Rabu, 20 Juli'05	07.30-09.30	Pelayanan Pemakai	Rahayuningsih + Sudrajad	R. Maulana
		09.30-10.00	Istirahat		
		10.00-12.30	Pelayanan Pemakai	Rahayuningsih + Sudrajad	R. Maulana
16	Kamis, 21 Juli'05	07.30-09.30	Pelayanan Pemakai	Rahayuningsih + Sudrajad	R. Maulana
		09.30-10.00	Istirahat		
		10.00-12.30	Pelayanan Pemakai	Rahayuningsih + Sudrajad	R. Maulana
17	Jumat' 22 Juli'05	07.30-09.00	Pelayanan Pemakai	Rahayuningsih + Sudrajad	R. Maulana
		09.00-09.30	Istirahat		
		09.30-11.00	Pelayanan Pemakai	Rahayuningsih + Sudrajad	R. Workstation
18	Sabtu, 23 Juli'05	07.30-09.00	Pelayanan Pemakai	Rahayuningsih + Sudrajad	R. Maulana
		09.00-09.30	Istirahat		
		09.30-12.00	Pelayanan Pemakai	Rahayuningsih + Sudrajad	R. Maulana
19	Senin, 25 Juli'05	07.30-09.30	Pengelolaan Terbitan Berkala	Anik + Suradi	R. Maulana
		09.30-10.00	Istirahat		
		10.00-12.30	Pengelolaan Terbitan Berkala	Anik + Suradi	R. Maulana
20	Selasa, 26 Juli'05	07.30-09.00	Pengelolaan Terbitan Berkala	Anik + Suradi	R. Maulana
		09.00-09.30	Istirahat		
		09.30-12.00	Pengelolaan Terbitan Berkala	Anik + Suradi	R. Maulana
21	Rabu, 27 Juli'05	07.30-09.30	Pengelolaan Terbitan Berkala	Anik + Suradi	R. Maulana
		09.30-10.00	Istirahat		
		10.00-12.30	Pengelolaan Terbitan Berkala	Anik + Suradi	R. Maulana
22	Kamis, 28 Juli'05	07.30-09.00	Pengelolaan Terbitan Berkala	Anik + Suradi	R. Workstation
		09.00-09.30	Istirahat		
		09.30-12.30	Pemeliharaan Koleksi	Susana + Novita	R. Maulana
23	Jumat, 29 Juli'05	07.30-09.00	NCI Bookman	NCI Bookman	R. Maulana
		09.00-09.30	Istirahat		
		09.30-11.00	NCI Bookman	NCI Bookman	R. Maulana
24	Sabtu, 30 Juli'05	07.30-10.00	Kunjungan ke Paingan	Team	Paingan
		10.30-11.30	Kesan dan pesan		R. Maulana
		11.30-12.30	Penutupan		R. Maulana

PANDUAN WAWANCARA

Untuk Peserta

- Identitas Informan

Nama :

Jabatan :

Institusi :

- Daftar Pertanyaan

1. Bagaimana pendapat peserta terhadap pendidikan SIM perpustakaan yang dilaksanakan sekolah berkaitan dengan tujuan, kurikulum dan materi, metode, waktu, dan guru / instruktur ?
2. Apakah peserta dilibatkan secara aktif dalam perencanaan dan pelaksanaan pendidikan SIM perpustakaan ?
3. Apakah pendidikan SIM perpustakaan yang dilaksanakan mampu memenuhi kebutuhan peserta tentang semua yang berkaitan dengan perpustakaan?
4. Apa saran peserta bagi pelaksanaan pendidikan pendidikan SIM perpustakaan?

PANDUAN WAWANCARA

Kepala Perpustakaan USD

- Identitas Informan

Nama :

Jabatan :

Institusi :

- Daftar Pertanyaan

1. Sejak kapan pelatihan pendidikan sistem informasi perpustakaan di selenggarakan di USD?
2. Apa yang mendasari kebijakan USD untuk mnyelenggarakan sistem informasi perpustakaan?
3. Apakah USD bekerjasama dengan lembaga lain dalam menyelenggarakan pendidikan sistem informasi perpustakaan?
4. langkah-langkap apa saja yang ditempuh USD untuk dapat menyelenggarakan pendidikan sistem informasi perpustakaan?
5. Adakah ketentuan-ketentuan khusus dari sekolah berkenaan dengan pelaksanaan pendidikan sistem informasi perpustakaan?
6. Bagaimana pengorganisasian dan penganggaran pendidikan sistem informasi perpustakaan?
7. Apa saja hambatan dalam melaksanakan pendidikan sistem informasi perpustakaan?

PANDUAN WAWANCARA

Ketua Panitia USD

- **Identitas Informan**

Nama :

Jabatan :

Institusi :

- **Daftar Pertanyaan**

1. Bagaimana proses perencanaan pendidikan sistem informasi pendidikan di USD?
2. Bagaimana tim perencana menyusun tujuan, kurikulum dan materi, metode, waktu (silabus) pendidikan sistem informasi pendidikan di USD?
3. Apakah pelaksanaan pendidikan sistem informasi pendidikan di USD sudah dengan rencana yang ditetapkan?
4. Bagaimana cara tim perencana menjaga agar pelaksanaan pendidikan sistem informasi pendidikan di USD sesuai dengan rencana?
5. Apa yang dilakukan oleh tim perencana jika terjadi sesuatu di luar rencana semula?

Lampiran 4

CATATAN OBSERVASI DALAM PROSES PEMBELAJARAN

Nama Instansi : Perpustakaan USD
 Mata Pelajaran :
 Pokok bahasan :
 Sub Pokok Bahasan :
 Nama Trainer :
 Waktu :
 Hari/Tanggal :
 Siklus/pertemuan :

No	Jenis kegiatan	Kehadiran			Memiliki buku			Aktivitas			Proses pembelajaran		
		B	S	K	B	S	K	B	S	K	B	S	K
1	Masuk kelas												
2	Masuk (Pelaj TI)												
3	Diskusi kelompok												
4	Menanggapi kelompok lain												
5	Bertanya (diskusi kelompok)												
6	Menjawab pertanyaan (diskusi kelompok)												
7	Respon terhadap penjelasan Trainer												
8	Penyelesaian tugas												
9	Diktat												
10	Penjelasan Trainer												
11	Sumber dari luar												
12	Mencatat												
13	Diskusi kelas												
14	Bertanya (diskusi kelas)												
15	Menjawab (diskusi kelas)												
16	Mendengarkan												
17	Membaca												

B = Baik S = Sedang K= Kurang

LAMPIRAN 5

PEDOMAN OBSERVASI AKTIVITAS TRAINER DALAM MODEL TEAM TEACHING UNTUK PENDIDIKAN PERPUSTAKAAN YANG BERBASIS KOMPUTER

Nama instansi :
Mata Pelajaran :
Pokok Bahasan :
Sub-pokok bahasan :
Nama Trainer :
Waktu :
Hari/Tanggal :

1. Mengadakan pengamatan masing-masing trainer dalam mengajar
2. Mengadakan pengamatan terhadap trainer dalam merencanakan pengajaran.
3. Mengadakan pengamatan terhadap pembahasan materi oleh trainer setelah melaksanakan pengajaran.

LAMPIRAN 6

PEDOMAN OBSERVASI AKTIVITAS SISWA DALAM PEMBELAJARAN PENDIDIKAN PENDIDIKAN PERPUSTAKAAN YANG BERBASIS KOMPUTER

Nama Instansi :
Mata Pelajaran :
Waktu :
Hari/tanggal :

No	Aktivitas siswa	B	S	K
1	Menulis/Mencatat			
2	Membaca			
3	Mendengarkan/Memperhatikan			
4	Bertanya			
5	Menjawab pertanyaan			
6	Memberi pendapat/tanggapan			
7	Diskusi kelompok			
8	Diskusi kelas			
9	Waktu luang			
10	Pengamatan lingkungan			

Penjelasan

1. Menulis/mencatat informasi atau penjelasan trainer
2. Membaca buku teks atau sumber lain
3. Mendengarkan penjelasan trainer lam diskusi
4. mengajukan pertanyaan pada trainer atau kelompok lain
5. menjawab pertanyaan trainer atau siswa lain
6. Mengemukakan pendapat/tanggapan atas jawaban atau penjelasan trainer atau siswa/kelompok lain.
7. Diskusi di dalam kelompok dengan materi tertentu
8. Diskusi dalam kelas dengan materi tertentu
9. Waktu yang digunakan guru untuk mempersiapkan bahan, media, membagi kelompok, pengaturan kelas untuk kegiatan diskusi baik diaskusi kelompok maupun diskusi kelas.

LAMPIRAN 7

PEDOMAN OBSERVASI AKTIVITAS KELOMPOK DALAM PEMBELAJARAN PENDIDIKAN PENDIDIKAN PERPUSTAKAAN YANG BERBASIS KOMPUTER

Nama Instansi :
Mata Pelajaran :
Pokok Bahasan :
Sub-pokok Bahasan :
Nama Trainer :
Hari/Waktu :

No	Aktivitas siswa	B	S	K
1	Berada dalam tugas			
2	Mengambil giliran dan berbagi tugas			
3	Mendorong untuk berpartisipasi			
4	Menghargai kontribusi			

Penjelasan

1. Berada dalam tugas: tetap berada pada kelompok dan bekerjasama untuk menyelesaikan tugas-tugas.
2. Mengambil giliran dan berbagi tugas: menerima dan menjalankan tugas sesuai dengan tanggung jawab.
3. Mendorong untuk berpartisipasi: mendorong dan memotivasi teman untuk memberikan kontribusi terhadap tugas kelompok.
4. Menghargai kontribusi: memperhatikan dan menghargai ide/pendapat dari anggota kelompok.

LAMPIRAN 8

PEDOMAN OBSERVASI AKADEMIK DALAM PEMBELAJARAN PENDIDIKAN PERPUSTAKAAN YANG BERBASIS KOMPUTER

No	Bahan	ada	Tidak ada	Keterangan
1	Kurikulum			
2	Silabi/juklas/juklis			
3	Analisi materi pelajaran			
4	Program semester			
5	Satuan pelajaran			
6	Rencana pengajaran			
7	Media			
8	Sarana prasarana/fasilitas			
9	Bahan ajar/teks book			
10	Evaluasi			

Lembar Kerja Pengisian Data Bibliografi
Perpustakaan SMP/SMA/SMK

1. Tanggal>Nama Sekolah : ¹a 20050914 /SM
2. Kode Bahasa : ¹a ISD
3. Kode ISBN :
4. Klasifikasi DDC : ¹a 378-1
5. Nomor Panggil setempat : ¹a 378-1 ¹b UNSD ¹c p
6. Entri utama nama orang :
7. Entri utama badan korporasi : ¹a Universitas Samata Panna
8. Entri utama konferensi/pertemuan :
9. Judul seragam :
10. Judul & perny. tanggung jawab : ¹a Peraturan Akademik Universitas
¹c Universitas Samata Panna
11. Edisi :
12. Penerbit, distribusi/impresum : ¹a Yogyakarta Universitas Samata Panna
¹c 1998
13. Deskripsi fisik : ¹a 20 p. 1 c. 21 cm.
14. Keterangan seri :
15. Catatan umum :
16. Catatan bibliografi :
17. E.T. Subyek topik : ¹a Program tesis
18. E. Tambahan nama orang :
19. Nomor induk :

DISKUSI

Tujuan :

- Mengetahui tingkat pemahaman peserta pelatihan terhadap materi
- Menyiapkan tenaga profesional di bagian pelayanan sirkulasi dalam hal perencanaan suatu sistem pelayanan

Waktu : Kamis, 21 Juli 2005, pukul 11:00 – 12:30 wib.

- Waktu diskusi: pukul 11:00 – 12:00 wib. (60 menit)
- Waktu pembahasan: pukul 12:00 – 12:30 wib. (30 menit)

Tugas :

a. Buatlah perencanaan suatu “sistem pelayanan sirkulasi” dalam hal :

- Jenis Kegiatan
- Sistem Pelayanan
- Sistem Peminjaman (bisa memilih manual, atau otomatis dengan salah satu program yang ditawarkan)
- Penataan Ruang
- Peraturan Perpustakaan

b. Dengan data sebagai berikut :

- Jumlah siswa 950 orang, 30 guru, 2 staf perpustakaan
- Luas ruang 300 m²
- Jumlah koleksi 6.500 judul (1 judul buku rata-rata 3 eks.)
- Tersedia dana untuk perpustakaan Rp. 100 juta/tahun

Teknik :

- Dikerjakan dalam kelompok diskusi (4 orang)
- Hasil dikumpulkan kepada instruktur
- Penilaian sepenuhnya oleh instruktur

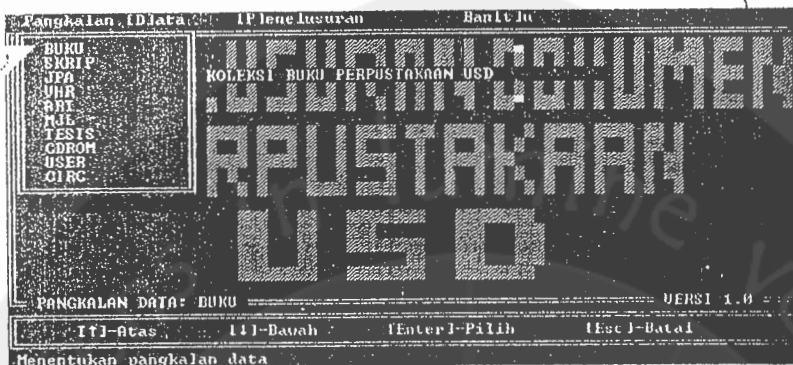
Selamat Mengerjakan !

PANDUAN PENELUSURAN KOLEKSI DENGAN PROGRAM CDS/ISIS

PL

(UNTUK KOLEKSI BUKU, MAJALAH, SKRIPSI, TESIS, CD)

1. a. Tentukan pangkalan data sesuai kebutuhan dengan menggunakan tanda “↓” atau “↑”.
- b. Misal akan menelusur koleksi buku, maka pilih “BUKU” selanjutnya tekan “←”.



2. Arahkan kursor pada menu penelusuran dengan menggunakan tanda “←” atau “→”. Tersedia 4 kriteria penelusuran.



3. a. Tentukan kriteria penelusuran dengan menggunakan tanda “↑” atau “↓”, kemudian tekan “←”, misal dipilih kriteria “JUDUL”.
- b. Ketik judul koleksi yang dikehendaki, kemudian tekan “←”



Ke Halaman Selanjutnya

PANDUAN PENELUSURAN KOLEKSI DENGAN PROGRAM CDS/ISIS

(UNTUK KOLEKSI BUKU, MAJALAH, SKRIPSI, TESIS, CD)

4. a. Muncul judul-judul koleksi

Bila judul koleksi yang ditemukan lebih dari 50, maka untuk melihat 50 judul berikutnya tekan "Page Down" dan 50 judul sebelumnya tekan "Page Up".

b. Arahkan kursor pada judul yang dikehendaki dengan menggunakan tanda "↓" atau "↑".

c. Tekan "←" untuk mendapatkan informasi detail.

```
1. Ekonomi makro: Pengukuran, analisa dan pengendalian kegiatan ekonomi ...
2. Ekonomi makro: Pengantar analisa pendapatan nasional / REKSOPRAWITNO, ...
3. Ekonomi makro / BOEDIONO
4. Ekonomi makro: Analisa IS-LM dan permintaan penanaman-agregatif / REK...
5. Ekonomi Makro: Perhitungan analisis dan kebijaksanaan perekonomian / ...
6. Ekonomi makro: pengukuran, analisa dan pengendalian kegiatan ekonomi ...
7. Ringkasan prinsip-prinsip ekonomi: ekonomi makro / RHERO, Hachnan Sing
8. Ekonomi makro: pendekatan kontemporer / McEachern, William O
9. Ekonomi makro: teori, analisis, dan kebijakan

*** Diperoleh: 9 judul ***

[↑]-Atas[↓]-Bawah[PgDn]-50 Berikut [PgUp]-50 Sebelum[Enter]-Katalog[Esc]-Menu
Menelusur menurut judul buku
```

5. a. Muncul informasi detail koleksi.

b. Untuk keperluan pencarian koleksi di rak, catatlah nomor panggil yang tertera pada pojok kiri atas tampilan.

c. Nomor panggil tersebut dapat ditemukan pada punggung koleksi di rak. (Catatan : kode "RF" pada nomor panggil menunjukkan Koleksi Referensi)

Nomor panggil

```
339
BOE
e
BOEDIONO
Ekonomi makro / Boediono. -- Yogyakarta : BPFY-Yogyakarta,
1982.
xii, 172 p. ; 22 cm. -- (Seri Sinopsis Pengantar Ilmu Ekonomi
11)
3. MACROECONOMICS
I. J. II. S.
C.2/1554.432/PSD/Hd/XII/1985.2001
Lokasi : Meican : Koleksi Cadangan
00000728

*** Teruan ke: 3 dari 9 ***

[↑]-Atas[↓]-Bawah[Home]-Awal[End]-Akhir[←]-CekPinjian[PgUp]-Kembali[Esc]-Menu
Menelusur menurut judul buku
```

Baris status

6. Untuk memudahkan proses penelusuran, silakan perhatikan perintah pada 'Baris Status'.

7. Selamat menelusur. Jika menemukan kesulitan silakan hubungi petugas.

1. Tujuan = sudah tercapai

Materi = permasalahan terlalu melebar hanya di perpanjang
padahal hanya komparasi. => seharusnya.

Metode = Seolah, hanya Instuktur sebagian belum menguasai
biaya komputasi, misalnya Tenes Persepolis Majalah.

Waktu = sudah cukup. Situasi justru gak di'kshay
Secara mendalam. akan tetapi para analisis
Klasifikasi,

2. Tidak

3. Belum ^{tentu} sebabnya apa. komparasi seharusnya
COS / isis bagaimana Entry data.

4. -> di fokuskan pd kompetensinya sampai pd situasi.

5. -> Atas tingkat sendiri.

6. -> sudah pernah melihat kefilm.

SOAL PRAKTEK**2. Penelusuran Informasi Dari Sumber-sumber Referensi**

Tujuan :

- Untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta pelatihan terhadap materi

Waktu : Sabtu, 23 Juli 2005, pukul 11:00 – 12:00 wib. (60 menit)

Teknik :

- Dikerjakan secara mandiri
- Penilaian sepenuhnya oleh instruktur

Tugas :

- Carilah informasi dari koleksi referensi mengenai hal tertentu pada soal
- Kemudian cantumkan sumber (judul buku dan halaman tempat informasi tercantum) dan uraian mengenai hal yang anda cari

Contoh :

Soal : Habibie, Bacharuddin Jusuf. Prof., DR., Ing

Sumber : Apa dan siapa ilmuwan dan teknokrat Indonesia, Hal.723

Uraian/jawaban : Tempat dan tanggal lahir : Pare-pare, Sulawesi Selatan, 25 Juni 1936. Disiplin ilmu : konstruksi pesawat terbang

1	Soal	Siapakah Kong Hu-Cu itu?
	Sumber	Scratis
	Uraian informasi yang didapat	Seorang kyai filsafat besar Cina hal 59
2	Soal	Apakah IMF itu?
	Sumber	KBI hal 1060
	Uraian informasi yang didapat	International Monetary fund hal 781
3	Soal	Berapakah jumlah SMU di DIY pada tahun 2000/2001?
	Sumber	Statistik Indonesia
	Uraian informasi yang didapat	205 (96-97)
4	Soal	Berapa luas wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta?
	Sumber	KBI hal 1070
	Uraian informasi yang didapat	3.142 km ²

keseluruhan

5	Soal	Apakah arti software?
	Sumber	
	Uraian informasi yang didapat	
6	Soal	Kapankan tanggal kelahiran pelawak Marwoto?
	Sumber	Apa dan Siapa
	Uraian informasi yang didapat	hal 109 - 110 lahir di Yogya 21 April 1952
7	Soal	Apakah yang terjadi pada tanggal 22 November 1994 di Yogyakarta?
	Sumber	rekaman peristiwa 1994
	Uraian informasi yang didapat	Presiden Soeharto memberi sumbangan di Yogyakarta
8	Soal	Penduduk Indonesia pada tahun 2002 yang berusia 16-18 tahun yang masih sekolah jumlahnya berapa?
	Sumber	BPS
	Uraian informasi yang didapat	6: 249.354 (hal 91)
9	Soal	Apakah arti Daktiloskopi?
	Sumber	kamus besar bi : hal 181
	Uraian informasi yang didapat	Penyidikan jari, metode penyidikan dg meneliti garis 2 rekaman ujung jari utk dpt mengenal org yg sedang dicari
10	Soal	Dimanakah alamat Perpustakaan Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta pada tahun 1985?
	Sumber	
	Uraian informasi yang didapat	

Selamat Mengerjakan !

SOAL PRAKTEK

1. Menentukan Sumber Referensi Dari Suatu Permasalahan

Tujuan :

- Untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta pelatihan terhadap materi

Waktu : Sabtu, 23 Juli 2005, pukul 10:30 – 11:00 wib. (30 menit)

Teknik :

- Dikerjakan secara mandiri
- Penilaian sepenuhnya oleh instruktur

Tugas :

- Isilah kolom-kolom disebelah kanan dengan menuliskan sumber yang dapat digunakan untuk menemukan informasi dari kolom sebelah kiri

No	Jenis Pertanyaan	Sumber Referensi	
1	Orang-orang terkenal	a	
		b	
2	Singkatan	a	
		b	
3	Definisi	a	
		b	
4	Kejadian / Peristiwa dalam jangka tertentu	a	
		b	
5	Kependudukan	a	
		b	
6	Lokasi Bahan Pustaka	a	
		b	
7	Alamat	a	
		b	
8	Informasi umum / ilmu pengetahuan	a	
		b	
9	Cara mengerjakan sesuatu	a	
		b	
10	Di daerah tertentu ada tempat pariwisata	a	
		b	

Selamat Mengerjakan !

Materi Pelayanan Referensi
Pelatihan Pengelolaan Perpustakaan Sekolah, di Perpustakaan Universitas Sanata Dharma
Yogyakarta, 04 – 30 Juli 2005

*pelayanan
Referensi / pemakai*

SHARING

Tujuan :

- Berbagi pengalaman dalam melaksanakan tugas-tugas di bagian pelayanan sirkulasi diantara sesama peserta pelatihan
- Mencoba memecahkan permasalahan secara bersama
- Memberikan masukan – masukan yang berharga yang berkaitan dengan tugas di bagian pelayanan sirkulasi
- Mengenal secara langsung pelayanan perpustakaan USD

Waktu : Kamis, 21 Juli 2005, pukul 07:30 – 09:30 wib.

- Waktu tour ke pelayanan perpustakaan USD: pukul 07:30 – 08:00 wib. (30 menit)
- Waktu diskusi: pukul 08:00 – 08:30 wib. (30 menit)
- Waktu sharing: pukul 08:30 – 09:30 wib. (60 menit)

Tugas :

- Tulislah permasalahan yang anda alami di bagian pelayanan sirkulasi (di instansi masing-masing)
- Tulislah harapan yang anda inginkan agar pelayanan sirkulasi bisa berjalan dengan maksimal, dari segi pelayanan, sumber daya manusia, dan fasilitas.

Teknik :

- Dikerjakan dalam kelompok diskusi (4 orang)
- Hasil dikumpulkan kepada instruktur
- Instruktur akan merangkum segala permasalahan untuk kemudian melontarkan beberapa permasalahan untuk disharingkan
- Peserta diharapkan aktif memberikan jawaban dan masukan

Selamat Mengerjakan !

PANDUAN WAWANCARA

Kepala Perpustakaan USD

- Identitas Informan

Nama :

Jabatan :

Institusi :

- Daftar Pertanyaan

1. Sejak kapan pelatihan pendidikan sistem informasi perpustakaan di selenggarakan di USD?
2. Apa yang mendasari kebijakan USD untuk mnyelenggarakan sistem informasi perpustakaan?
3. Apakah USD bekerjasama dengan lembaga lain dalam menyelenggarakan pendidikan sistem informasi perpustakaan?
4. langkah-langkap apa saja yang ditempuh USD untuk dapat menyelenggarakan pendidikan sistem informasi perpustakaan?
5. Adakah ketentuan-ketentuan khusus dari sekolah berkenaan dengan pelaksanaan pendidikan sistem informasi perpustakaan?
6. Bagaimana pengorganisasian dan penganggaran pendidikan sistem informasi perpustakaan?
7. Apa saja hambatan dalam melaksanakan pendidikan sistem informasi perpustakaan?

1. sejak Th. 2003.

2. yg sangat mendominasi diadakan pelatihan tdk yaitu ~~WET~~ ^{VET} dan mlti dari perpustakaan yaitu tmt mengabdikan perpustakaan kepada masyarakat

3. tidak ada kerjasama dg lembaga lain melainkan motivasi yg di berikan kpd perpustakaan dari Universitas dg mensubsidi dana yg di butuhkan.

4. Cempakan ?

- Mempertahankan SDAs yg dipandang mampu y memberikan materi dan di susun dg pendidikan formal yg dimiliki.
- Mempertahankan materi yg sehiranya cocok y perpust. sekolah. pd umumnya.
- Mempertahankan data base yg akan dipakai.


5. ketentuan

- tenaga yg dikirim merupakan tenaga perpustakaan
- sudah pernah mengoperationalkan komputer.
- pendidikan min. SMA, & wajat

pengorganisasian. di serahkan sepenuhnya pd panitia yg di tunjuk hanya saja khusus instruktur di pilih d/ kepala/ pejabat perpustakaan. sedangkan penganggaran selain di bebaskan pada peserta masih di subsidi d/ Universitas

6. hambatan

- y peserta masih ada yg belum pernah pegang/operation komputer.
- Daya tangkap yg sangat berbeda ?
- tidak semua peserta Bertugas sepenuhnya di perpustakaan.
- * y secara teknis. telah mengalami hambatan.


15/10/05
Ag. Marucii

PANDUAN WAWANCARA

Ketua Panitia USD

- Identitas Informan

Nama : E. Novito Ari M.

Jabatan : Staf Unit Pengolahan

Institusi : Perpustakaan Universitas Sanata Dharma

- Daftar Pertanyaan

1. Bagaimana proses perencanaan pendidikan sistem informasi pendidikan di USD?
2. Bagaimana tim perencana menyusun tujuan, kurikulum dan materi, metode, waktu (silabus) pendidikan sistem informasi pendidikan di USD?
3. Apakah pelaksanaan pendidikan sistem informasi pendidikan di USD sudah dengan rencana yang ditetapkan?
4. Bagaimana cara tim perencana menjaga agar pelaksanaan pendidikan sistem informasi pendidikan di USD sesuai dengan rencana?
5. Apa yang dilakukan oleh tim perencana jika terjadi sesuatu di luar rencana semula?

Proses perencanaan pendidikan sistem informasi pendidikan di USD '05

- a. pemberian tanggung jawab pelaksanaan dari Kepala Perpustakaan USD kepada ketua dan pendamping sebagai penanggung jawab pelaksanaan
- b. ketua dan pendamping menyusun rencana pelaksanaan / program kerja meliputi nama kegiatan, penyelenggaraan, sasaran dan susunan kepanitiaan (penasehat, penanggung jawab, sekretaris, bendahara, sie acara, sie konsumsi, sie pendaftaran + humas, sie dokumentasi + grosur, sie perlengkapan + tempat + dekorasi)
- c. pengajuan rencana pelaksanaan / program kerja kepada kepala Perpustakaan USD
- d. penyusunan jadwal kegiatan, dimulai Bulan Januari s.d. Agustus 2005, meliputi penyusunan rencana kegiatan, rapat (panitia + instruktur + evaluasi), penyusunan materi, pembuatan grosur, pendaftaran dan pelaksanaan
- e. pengajuan jadwal kegiatan kepada Kepala Perpustakaan USD
- f. penyusunan job deskripsi / uraian tugas kepanitiaan, disertai evaluasi dan saran kegiatan tahun sebelumnya, baik secara umum maupun per sie
- g. rencana pelaksanaan / program kerja, jadwal kegiatan, job deskripsi, evaluasi dan saran dirangkum menjadi satu pedoman kerja
- h. penyusunan rencana anggaran pelaksanaan oleh masing-masing sie yang disusun kembali oleh Bendahara
- i. pengajuan rencana anggaran kepada Kepala Perpustakaan USD

Proses penyusunan tujuan, kurikulum dan materi, metode, waktu (silabus) pendidikan sistem informasi pendidikan di USD '05

- a. perumusan tujuan berdasarkan tri Dharma Perguruan Tinggi, Visi dan Misi Perpustakaan USD oleh panitia
- b. perumusan susunan materi inti beserta instruktur + asisten berdasarkan teori Ilmu Perpustakaan dan pelaksanaan harian di Perpustakaan USD
- c. pengajuan point a + b kepada Kepala Perpustakaan USD
- d. sosialisasi point a + b kepada instruktur + asisten
- e. perumusan pola 100 jam oleh panitia, ditindaklanjuti dengan penyusunan rencana jadwal pendidikan (kurikulum, materi secara keseluruhan, metode, waktu berdasarkan masukan masing-masing pemberi materi oleh sie Acara
- f. pembahasan dan pemantapan kurikulum, materi, metode dan waktu dalam rapat instruktur
- g. pengajuan hasil point f kepada Kepala Perpustakaan USD

2. h. penyusunan materi oleh masing-masing pemberi materi
 - i. pembahasan dan pemantapan setiap materi oleh seluruh pemberi materi dalam rapat instruktur didukung oleh literatur / bahan yang disiapkan oleh instruktur maupun panitia
3. Pelaksanaan pendidikan sistem informasi pendidikan di USD tahun 2005 sudah sesuai dengan rencana yang ditetapkan, dengan perincian :
99% sesuai / sama dan 1% berbagai kemungkinan yang timbul karena kebutuhan / situasi sehingga kurang sesuai dengan rencana.
4. Cara tim perencana menjaga pelaksanaan pendidikan sistem informasi pendidikan di USD '05 sesuai dengan rencana :
- a. bekerja / melaksanakan berdasarkan pedoman dan rencana yang telah disepakati
 - b. panitia + instruktur + asisten memahami tugas masing-masing tanpa mengesampingkan bahwa mereka adalah 1 tim kerja yang harus saling melengkapi
 - c. kontrol dari ketua dan pendamping sebagai penanggung jawab
5. Yang diptukan oleh tim perencana jika terjadi sesuatu di luar rencana semula adalah segera menindaklanjuti dengan pertemuan / koordinasi kecil dengan penanggungjawab dan penasehat, sehingga segala hal yang terjadi di luar rencana selalu dikomunikasikan lebih dulu untuk mengatasinya.

BIODATA
PESERTA PELATIHAN PENGELOLAAN
PERPUSTAKAAN SEKOLAH
4-30 JULI 2005



PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
YOGYAKARTA
2005

BIODATA
 PESERTA PELATIHAN PENGELOLAAN
 PERPUSTAKAAN SEKOLAH
 4-30 JULI 2005



Nama : Veronica Kristihapsari
 Tempat, Tgl Lahir : Yogyakarta, 21 Januari 1963
 Sekolah/Instansi : Perpustakaan USD
 Alamat/Instansi : Mrican Tromol Pos 29 Yogyakarta, telp: 515352
 Alamat Rumah : Randu Sari Purwomartani Kalasan, Sleman
 Telp. : 0813 2808 2933

Nama : Anthonius Suparmo
 Tempat, Tgl Lahir : -, 28 April 1970
 Sekolah/Instansi : SMA Xaverius I Jambi
 Alamat/Instansi : Jl. R. Saleh No.19 Pal Merah Jambi
 Alamat Rumah : Jl. Iswahyudi No.37 Rt.08/Rw.03 Pasir Putih Jambi
 Telp. : 0812 7498 731

BIODATA
 PESERTA PELATIHAN PENGELOLAAN
 PERPUSTAKAAN SEKOLAH
 4-30 JULI 2005



Nama : Emerenciana Marques
 Tempat, Tgl Lahir : Oe-Cusse, 2 Sept 1978
 Sekolah/Instansi : Mahasiswa USD
 Alamat Instansi : SMU Kolose Sao Jose
 Dili Timor Leste
 Alamat Rumah : Timor Leste
 Telp. : 0815 7801 7990



Nama : Ida Hayati
 Tempat, Tgl Lahir : Magelang, 1 April 1966
 Sekolah/Instansi : SMA Taruna Nusantara
 Magelang
 Alamat Instansi : Jl. Raya Purworejo Km.5
 Magelang
 Alamat Rumah : Jl. Podang 314 Perum
 Griyorejo Indah Japunan
 Mertoyudan Magelang
 Telp. : 0293-364195

BIODATA
 PESERTA PELATIHAN PENGELOLAAN
 PERPUSTAKAAN SEKOLAH
 4-30 JULI 2005



Nama : Dra. Azizah
 Tempat, Tgl Lahir : Cirebon, 11 Agust 1961
 Sekolah/Instansi : SMA Taruna Nusantara
 Magelang
 Alamat Instansi : Jl. Raya Purworejo Km.5
 Magelang
 Alamat Rumah : Kompleks SMA Taruna
 Nusantara Magelang
 Telp. : 0293-364195



Nama : Agustinus Sutrisno
 Tempat, Tgl Lahir : Sieman, 13 November
 1957
 Sekolah/Instansi : SMP Negeri 6 Yogyakarta
 Alamat Instansi : Jl. R.W.Monginsidi 1
 Yogyakarta
 Alamat Rumah : Bero, Keb. Kidul Pramba
 Klaten
 Telp. : 0813 2800 1367

Aku selalu membayangkan surga itu
 tak ubahnya perpustakaan

Jorge Luis Borges
 (Penyair, 1899-1986)

BIODATA
 PESERTA PELATIHAN PENGELOLAAN
 PERPUSTAKAAN SEKOLAH
 4-30 JULI 2005



Nama : Fajar Milati
 Tempat, Tgl Lahir : Bantul, 13 Juni 1977
 Sekolah/Instansi : SMP N 1 Bantul
 Alamat Instansi : Jl.R.A.Kartini 44 Bantul
 Alamat Rumah : Soropaten, Ringinharjo Bantul
 Telp. : 0817 0422 580



Nama : Suharyani
 Tempat, Tgl Lahir : Klaten, 17 Maret 1978
 Sekolah/Instansi : SMA Bopkri I Yogyakarta
 Alamat Instansi : Jl. Wardani No.2 Yogyakarta
 Alamat Rumah : Dlimas Rt.03/Rw.06 Ceper Klaten
 Telp. : 0274-515359
 0813 2874 2109

BIODATA
 PESERTA PELATIHAN PENGELOLAAN
 PERPUSTAKAAN SEKOLAH
 4-30 JULI 2005 2005



Nama : Kristina Marsiningsih
 Tempat, Tgl Lahir : Sleman, 7 Okt 1975
 Sekolah/Instansi : SMP Pangudi Luhur Sedayu
 Alamat Instansi : Jl.Wates Km.12 Sedayu Bantul Yogyakarta
 Alamat Rumah : Pedusan Argosari Sedayu Bantul
 Telp. : 0815 6584 483



Nama : Mukhammad Khusnudin, S.Pd.
 Tempat, Tgl Lahir : Magelang, 15 Okt 1978
 Sekolah/Instansi : SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta
 Alamat Instansi : Jl. Kapas No 7 Yogyakarta
 Alamat Rumah : Jl.Sawo No.17 Gatlen CC Depok Sleman
 Telp. : 0815 7874 6443

Ada kejahatan yang lebih buruk dari membakar buku.
 Salah satunya ialah tidak membaca buku.

Josep Alexandrovitch Brodsky
 (Penyair, 1940-1996)

BIODATA
 PESERTA PELATIHAN PENGELOLAAN
 PERPUSTAKAAN SEKOLAH
 4-30 JULI 2005



Nama : Stevanus Ariyanto
 Tempat, Tgl Lahir : Jambi, 11 Oktober 1981
 Sekolah/Instansi : SMP/SMA Xaverius 2
 Jambi
 Alamat Instansi : Jl. Melur I No.23
 Telanaipura Jambi
 Alamat Rumah : Perum Villa Kenau
 Permai Blok.E.33
 Mayang Mangurai Jambi
 Telp. : 0741-444492
 0856 6491 3208

Nama : Ign. Sulardi
 Tempat, Tgl Lahir : Pacitan, 3 Juli 1969
 Sekolah/Instansi : SMP Xaverius I Jambi
 Alamat Instansi : Jl. Marsda Rahman Saleh
 19 Jambi
 Alamat Rumah : Lrg. Bina Remaja I Rt. 12
 Palmerah Lama Jambi
 Telp. : 0813 6609 1105

When I get a little money I buy books,
 and if any is left I buy food and clothes.

-Erasmus-

BIODATA
 PESERTA PELATIHAN PENGELOLAAN
 PERPUSTAKAAN SEKOLAH
 4-30 JULI 2005 2005



Nama : Yohanes Aris Nugroho
 Tempat, Tgl Lahir : Wonosari, 28 Feb 1983
 Sekolah/Instansi : SMP Pangudi Luhur 2
 Yogyakarta
 Alamat Instansi : Jl. Melati Wetan 51 Baciro
 Yogyakarta
 Alamat Rumah : Ngijorejo, Gari, Wonosari
 GK Yogyakarta
 Telp. : 0813 2822 3544

Nama : Darmanto
 Tempat, Tgl Lahir : Yogyakarta, 4 April 1981
 Sekolah/Instansi : SDK Baciro Yogyakarta
 Alamat Instansi : Jl. Melati Wetan No 53
 Yogyakarta
 Alamat Rumah : Celeban UH.III/353
 Rt.15/Rw.04
 Yogyakarta
 Telp. : 0813 2883 4419

BIODATA
 PESERTA PELATIHAN PENGELOLAAN
 PERPUSTAKAAN SEKOLAH
 4-30 JULI 2005



Nama : Fransisco Carlos de Araujo
 Tempat, Tgl Lahir : 27 April 1971
 Sekolah/Instansi : Seminari Balide Dili Timor Leste
 Alamat Instansi : Dili Timor Leste
 Alamat Rumah : Gunung Ketur PA.II/67 Yogyakarta
 Telp. : 0815 5339 2701



Nama : Samidah
 Tempat, Tgl Lahir : Sleman, 8 Oktober 1970
 Sekolah/Instansi : SMK YPKK I Sleman
 Alamat Instansi : Jl. Sayangan 05 Mejing Wetan, Ambarketawang, Gamping, Sleman, 55294
 Alamat Rumah : Mejing Wetan Rt.05 Rw.05 Ambarketawang, Gamping, Sleman
 Telp. : 0856 4308 1717

BIODATA
 PESERTA PELATIHAN PENGELOLAAN
 PERPUSTAKAAN SEKOLAH
 4-30 JULI 2005 2005



Nama : Katarina Sumini
 Tempat, Tgl Lahir : Klaten, 10 April 1967
 Sekolah/Instansi : Perpustakaan USD
 Alamat Instansi : Mrican Tromol Pos 29 Yogyakarta
 Alamat Rumah : Giyan, Sewon, Argomulyo Cangkringan Sleman Yk
 Telp. : -



Nama : Bijitapa Dadiyana
 Tempat, Tgl Lahir : Bantul, 6 Maret 1963
 Sekolah/Instansi : SMKN 2 Wonosari GK Yogyakarta
 Alamat Instansi : Jl.KHA.Salim No.17 Wonosari GK
 Alamat Rumah : Pandes II Wonokromo Pleret Bantul
 Telp. : 0819 3178 2225

Membaca bagi jiwa sama artinya olahraga bagi tubuh
 (Sir Richard Steele, 1710)

BIODATA
PESERTA PELATIHAN PENGELOLAAN
PERPUSTAKAAN SEKOLAH
4-30 JULI 2005



Nama : M. Susanti Triwahyuni
 Tempat, Tgl Lahir : Yogyakarta, 7 Juni 1982
 Sekolah/Instansi : Alumni USD
 Alamat Instansi : -
 Alamat Rumah : Tahunan UH 03/303
 Yogyakarta
 Telp. : 0274-417837

Santifem082@yahoo

BIODATA
PANITIA PELATIHAN PENGELOLAAN
PERPUSTAKAAN SEKOLAH
4-30 JULI 2005



Nama : Yohanes Pemandi
 Supriyanto, S.Sos.
 Tempat, Tgl Lahir : Sleman, 4 Sept 1967
 instansi : Perpustakaan USD
 Kampus Mrican
 Alamat Instansi : Mrican Tromol Pos 29
 Yogyakarta
 Alamat Rumah : Kiliran IX, Rt.02/20
 Sendangagung Minggir
 Sleman
 Telp. : 0815 7873 5822
 e-mail : yp_supri@yahoo.com



Nama : Agustinus Marsudi, S.Sos.
 Tempat, Tgl Lahir : Yogyakarta, 8 April 1967
 instansi : Perpustakaan USD
 Kampus Mrican
 Alamat Instansi : Mrican Tromol Pos 29
 Yogyakarta
 Alamat Rumah : Perum Citra Ringin Mas
 Blok A-20 Purwomartani
 Kalasan
 Telp. : 0812 2964 166
 e-mail : lampor@lycos.com

BIODATA
PANITIA PELATIHAN PENGELOLAAN
PERPUSTAKAAN SEKOLAH
4-30 JULI 2005



Nama : Drs. Paulus
Suparmo, S.IP.
Tempat, Tgl Lahir : Ambarawa, 15 Juni 1965
instansi : Perpustakaan USD
Kampus Mrican
Alamat Instansi : Mrican Tromol Pos 29
Yogyakarta
Alamat Rumah : Geblag Rt.04/22 Bantul
Telp. : 0274-766483
e-mail : mamok@catholic.org

Nama : Fr. Rahayuningsih, S.Sos.
Tempat, Tgl Lahir : Yogyakarta, 20 Agst 1973
instansi : Perpustakaan USD
Kampus Paingan
Alamat Instansi : Paingan Maguwoharjo
Sleman
Alamat Rumah : Jetis Baran II/37
Sardonoarjo, Ngaglik
Sleman
Telp. : 0274-7445893
e-mail : fr_rani@eudoramail.com

BIODATA
PANITIA PELATIHAN PENGELOLAAN
PERPUSTAKAAN SEKOLAH
4-30 JULI 2005



Nama : Susana Rini
Kristanti, S.Pd.
Tempat, Tgl Lahir : Yogyakarta, 13 Juli 1968
instansi : Perpustakaan USD
Kampus Mrican
Alamat Instansi : Mrican Tromol Pos 29
Yogyakarta
Alamat Rumah : Rt.10/Rw.04
Karangkendal,
Kendalsari, Kemalang
Klaten
Telp. : 0815 6748 704
e-mail : tanti_susana@lycos.com

Nama : Y. Anik Dwi Prastiwi, A.M.
Tempat, Tgl Lahir : GK, 22 Desember 1971
instansi : Perpustakaan USD
Kampus Mrican
Alamat Instansi : Mrican Tromol Pos 29
Yogyakarta
Alamat Rumah : Nogosari I Bandung
Playen GK
Telp. : 0274-7487809
e-mail : yovisg@yahoo.com

**BIODATA
PANITIA PELATIHAN PENGELOLAAN
PERPUSTAKAAN SEKOLAH
4-30 JULI 2005**



Nama : Fitri Wulandari
 Tempat, Tgl Lahir : Yogyakarta, 31 Okt 1976
 instansi : Perpustakaan USD
 Kampus Mrican
 Alamat Instansi : Mrican Tromol Pos 29
 Yogyakarta
 Alamat Rumah : Jogoyudan JT.III/854
 Yogyakarta 55232
 Telp. : -
 e-mail : salsao@yahoo.com



Nama : M. Tri Haryono, S.Pd.
 Tempat, Tgl Lahir : Sleman, 5 Sept 1967
 instansi : Perpustakaan USD
 Kampus Mrican
 Alamat Instansi : Mrican Tromol Pos 29
 Yogyakarta
 Alamat Rumah : Jetis Baran II/37
 Sardonoharjo Ngaglik
 Sleman
 Telp. : 0274-7445893
 0812 2782 203
 e-mail : septima@yahoo.com

**BIODATA
PANITIA PELATIHAN PENGELOLAAN
PERPUSTAKAAN SEKOLAH
4-30 JULI 2005**

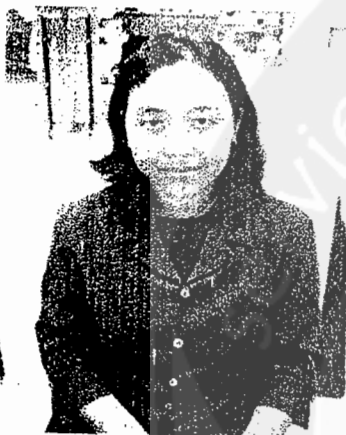


Nama : W. Sudrajad Ari N, A.Md.
 Tempat, Tgl Lahir : Yogyakarta, 19 Jan 1978
 instansi : Perpustakaan USD
 Kampus Mrican
 Alamat Instansi : Mrican Tromol Pos 29
 Yogyakarta
 Alamat Rumah : Jl. Pakuncen 27
 Yogyakarta 55253
 Telp. : -
 e-mail : a_derajad@lycos.com



Nama : N. Suradi
 Tempat, Tgl Lahir : Bantul, 16 Maret 1971
 instansi : Perpustakaan USD
 Kampus Paingan
 Alamat Instansi : Paingan Maguwoharjo
 Sleman
 Alamat Rumah : Tegalrejo Jl. Janti No.413
 Rt 16 Banguntapan
 Bantul, 55198
 Telp. : -
 e-mail : nico_raditya@lycos.com

BIODATA
PANITIA PELATIHAN PENGELOLAAN
PERPUSTAKAAN SEKOLAH
4-30 JULI 2005



Nama : E. Novita Ari Murti, A.Md.
Tempat, Tgl Lahir : Yogyakarta, 19 Nov 1978
instansi : Perpustakaan USD
Kampus Mrican
Alamat Instansi : Mrican Tromol Pos 29
Yogyakarta
Alamat Rumah : Jl. Turonggo No. 5 Rt. 23/
Rw. 5 Yogyakarta 55253
Telp. : 0813 2850 0294
e-mail : enovita@eudoramail.com

Nama : Y. Jularto, S.E.
Tempat, Tgl Lahir : Yogyakarta, 28 Juli 1972
instansi : Perpustakaan USD
Kampus Mrican
Alamat Instansi : Mrican Tromol Pos 29
Yogyakarta
Alamat Rumah : Jl. Kusumanegara 48
Yogyakarta
Telp. : -
e-mail : -

BIODATA
PANITIA PELATIHAN PENGELOLAAN
PERPUSTAKAAN SEKOLAH
4-30 JULI 2005



Nama : Antonius Susanto
Tempat, Tgl Lahir : Yogyakarta, 24 Des 1966
instansi : Perpustakaan USD
Kampus Mrican
Alamat Instansi : Mrican Tromol Pos 29
Yogyakarta
Alamat Rumah : Jl. Letjen S Parman 77
Yogyakarta
Telp. : -
e-mail : susanto_ant@yahoo.com

Nama : Yuliana Etik Supriyanti
Tempat, Tgl Lahir : Yogyakarta, 6 April 1964
instansi : Perpustakaan USD
Kampus Mrican
Alamat Instansi : Mrican Tromol Pos 29
Yogyakarta
Alamat Rumah : Danukusuman GK.IV/
1306 Yogyakarta
Telp. : 0815 6856 616
e-mail : et_supri@yahoo.com

BIODATA
PANITIA PELATIHAN PENGELOLAAN
PERPUSTAKAAN SEKOLAH
4-30 JULI 2005



Nama : Ignatius Sunarto
Tempat, Tgl Lahir : Yogyakarta, 26 Feb 1977
instansi : Perpustakaan USD
Kampus Mrican
Alamat Instansi : Mrican Tromol Pos 29
Yogyakarta
Alamat Rumah : Griya Purwo Indah A5
Kalasan Sleman
Telp. : -
e-mail : ignart@lycos.com

Nama : Agustinus Risanto, A.Md.
Tempat, Tgl Lahir : Sleman, 3 Agust 1976
instansi : Perpustakaan USD
Kampus Paingan
Alamat Instansi : Paingan Maguwoharjo
Sleman
Alamat Rumah : Karangtanjung
Pandowoharjo Sleman
55512
Telp. : 0274-883037
0812 2751 676
e-mail : ristsaint@yahoo.com

BIODATA
PANITIA PELATIHAN PENGELOLAAN
PERPUSTAKAAN SEKOLAH
4-30 JULI 2005



Nama : AG. Iswarjono
Tempat, Tgl Lahir : Yogyakarta, 18 Agst 1970
instansi : Perpustakaan USD
Kampus Mrican
Alamat Instansi : Mrican Tromol Pos 29
Yogyakarta
Alamat Rumah : Wirobrajan WB.II/80 Yk
Telp. : 0815 7868 5925
e-mail : -

Nama : E.Yani Sulistyowati, A.Md
Tempat, Tgl Lahir : Klaten, 27 Nov 1977
instansi : Perpustakaan USD
Kampus Mrican
Alamat Instansi : Mrican Tromol Pos 29
Yogyakarta
Alamat Rumah : Jetis Depok Rt.01/Rw.03
Sendangsari Minggir
Sleman
Telp. : 0812 2769 224
e-mail : yanisulistyowati@yahoo.com

PELATIHAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH

**BIODATA
PANITIA PELATIHAN PENGELOLAAN
PERPUSTAKAAN SEKOLAH
4-30 JULI 2005**



Nama : Veronica Kristhapsari
Tempat, Tgl Lahir : Yogyakarta, 21 Januari 1963
Sekolah/Instansi : Perpustakaan USD
Alamat Instansi : Mrican Tromol Pos 29 Yogyakarta, telp: 515352
Alamat Rumah : Randu Sari Purwomartani Kalasan, Sleman
Telp. : 0813 2808 2933

Nama : Christiana Wiwik S
Tempat, Tgl Lahir : Yogyakarta, 18 Mei 1960
instansi : Perpustakaan USD Kampus Mrican
Alamat Instansi : Mrican Tromol Pos 29 Yogyakarta
Alamat Rumah : Perum Dinas Pabrik Gula Madukismo No. 91 Kasihan Bantul
e-mail : wiwikperpus@yahoo.com
No. Telp : 0818 0271 5785

