

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Dari analisis data yang telah dilakukan, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan, yaitu :

1. Secara keseluruhan untuk profil keahlian manajemen pribadi didapatkan item keahlian yang paling dominan adalah :
 - a. kejujuran
 - b. kemampuan untuk membaca dan memahami laporan dengan cepat dan baik
 - c. mampu membuat keputusan yang tepat
2. Secara keseluruhan untuk profil keahlian manajemen keseluruhan didapatkan item keahlian yang paling dominan adalah :
 - a. mengorganisir dan berhubungan dengan orang lain
 - b. teknologi baru
3. Secara keseluruhan untuk profil keahlian manajemen umum didapatkan item keahlian yang paling dominan adalah :
 - a. biaya produksi
 - b. penilaian
 - c. mengatur sasaran

4. Secara keseluruhan untuk profil keahlian fungsional didapatkan item keahlian yang paling dominan adalah :
 - a. kemampuan untuk memotivasi bawahan agar dapat bekerja dengan baik
 - b. komunikasi tidak tertulis.
5. Untuk item keahlian di tiap wilayah, yaitu Yogyakarta, Semarang, dan Kendari, masing-masing memiliki item keahlian paling dominan yang berbeda-beda. Hal ini dikarenakan perbedaan kultur, latar belakang pendidikan, tingkat intelektualitas, dan lingkungan.

5.2. Saran

1. Pada penelitian ini, alat pengumpulan data yang berupa kuesioner masih kurang sempurna, yaitu pada pertanyaan no. 1, 3, dan 4 (profil B), sehingga apabila ada yang akan menggunakan kuesioner ini untuk penelitian lebih lanjut, sebaiknya kuesioner ini disempurnakan terlebih dahulu sehingga sesuai dengan tujuan penelitian selanjutnya.
2. Penelitian mengenai profil keahlian manajer proyek konstruksi tidak hanya terbatas dilakukan pada wilayah Yogyakarta, Semarang, dan Kendari saja tetapi masih dapat diperluas di daerah-daerah lain di Indonesia.
3. Untuk selanjutnya penelitian mengenai profil keahlian manajer proyek konstruksi ini masih dapat dikembangkan lagi.

KATA TUTUP

Selesainya penyusunan tesis tentang “Studi Mengenai Profil Keahlian Manajer Proyek Konstruksi” merupakan suatu kebahagiaan tersendiri bagi penyusun. Penyusun menyadari bahwa masih banyak kesalahan baik pada waktu penelitian maupun dalam menganalisis, namun wajar kiranya mengingat keterbatasan ilmu pengetahuan dan pengalaman yang penyusun miliki.

Oleh karena itu, akhir kata penyusun dengan tulus mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan kepada penyusun untuk dapat menghasilkan karya yang terbaik. Semoga tesis ini dapat memberikan manfaat bagi yang membutuhkan.

DAFTAR PUSTAKA

Abdul-Razek, R., (1997), *How Construction Managers Would Like Their Performance To Be Evaluated*, **Journal of Construction Engineering and Management**.

Ernst & Young, (1993), *The Manager's Self-Assessment Kit*, **PT. Pustaka Binaman Pressindo**.

Eisner, H., (1997), *Essentials of Project and Systems Engineering Management*, **John Wiley & Sons, Inc.**

Kamus Besar Bahasa Indonesia, **Edisi Kedua**.

Leicester, J.A., (1996), *Project Management, The System of The Future*, **Seminar**.

Meredith & Mantel, (1995), *Project Management, A Managerial Approach*, **Hall, Inc.**

Oberlender, G.D., (1993), *Project Management for Engineering and Construction*, **McGraw-Hill, Inc.**

Pettersen, N., (1991), *Selecting Project Managers : An Integrated List of Predictors*, **PMJ, Volume XXII June**.

Posner, B.Z., (1995), *What It Takes To Be A Good Project Manager*, **Essay**.

Ritz, G.J., (1994), *Total Construction Project Management*, **International Editions, McGraw-Hill, Inc.**

Socharto, I., (1995), *Manajemen Proyek*, Erlangga, Jakarta.

Thamhain, H.J., (1970-1980), *Leadership Effectiveness In Program Management, In A Decade Of Project Management : Selected Readings From The Project Management Quarterly*, **The Project Management Journal** September.

Verma, V.K., (1995), *Organizing Projects for Success*, **Project Management Institute, USA.**

Verma, V.K., (1996), *Human Resource Skills for The Project Manager*, **Project Management Institute, USA.**

Walker, A., (1996), *Project Management in Construction*, **Blackwell Science.**

Woodward, J.F., (1997), *Construction Project Management : Getting It Right First Time*, **Thomas Telford, Ltd.**



serviens in lumine veritatis

LAMPIRAN

NPar Tests

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation	Minimum	Maximum
Penilaian pada bawahan	23	3,8696	1,0137	2,00	6,00
Perhatian terhadap hal-hal yang mendetil	23	3,8261	1,3022	1,00	6,00
Mampu membuat keputusan yang tepat	23	4,8696	,8149	4,00	6,00
Mampu memimpin dalam rapat kerja	23	4,0435	,9760	3,00	6,00
Kesadaran menentukan sasaran yang tepat bagi diri sendiri	23	3,7826	,7952	3,00	5,00
Dapat menjaga wibawa	23	3,8696	1,0137	2,00	5,00
Pengaruh penampilan dan gaya	23	3,9130	,9002	2,00	5,00
Pengaruh dari cara berbicara	23	4,4348	1,0369	3,00	6,00
Kejujuran	23	4,8696	,8149	4,00	6,00
Kesadaran menentukan sasaran yang tepat bagi bawahan	23	4,2609	,8100	3,00	6,00
Kemampuan untuk mewawancarai	23	5,0000	,8528	3,00	6,00
Kemampuan untuk bernegosiasi	23	5,0435	,7674	4,00	6,00
Kemampuan untuk membaca dan memahami laporan dengan cepat dan baik	23	4,4348	,8435	3,00	6,00
Kemampuan untuk berkomunikasi secara umum	23	4,0435	,7674	3,00	5,00
Kontrol terhadap berkas-berkas pribadi dan meja kerja	23	3,7826	,9023	2,00	5,00
Kontrol terhadap bawahan dan mampu mendelegasikannya dengan baik	23	4,1739	,8869	3,00	6,00
Kemampuan untuk mendisiplinkan diri sendiri	23	4,1739	,9367	3,00	6,00
Kemampuan mendisiplinkan bawahan	23	3,7826	,9023	2,00	5,00

Kendall's W Test

Ranks

	Mean Rank
Penilaian pada bawahan	7,63
Perhatian terhadap hal-hal yang mendetil	7,83
Mampu membuat keputusan yang tepat	12,83
Mampu memimpin dalam rapat kerja	8,13
Kesadaran menentukan sasaran yang tepat bagi diri sendiri	6,98
Dapat menjaga wibawa	7,98
Pengaruh penampilan dan gaya	7,72
Pengaruh dari cara berbicara	11,15
Kejujuran	12,83
Kesadaran menentukan sasaran yang tepat bagi bawahan	10,02
Kemampuan untuk mewawancarai	12,98
Kemampuan untuk bernegosiasi	12,72
Kemampuan untuk membaca dan memahami laporan dengan cepat dan baik	11,17
Kemampuan untuk berkomunikasi secara umum	8,76
Kontrol terhadap berkas-berkas pribadi dan meja kerja	6,67
Kontrol terhadap bawahan dan mampu mendelegasikannya dengan baik	9,39
Kemampuan untuk mendisiplinkan diri sendiri	9,54
Kemampuan mendisiplinkan bawahan	6,67

Test Statistics

N	23
Kendall's W ^a	,249
Chi-Square	97,553
df	17
Asymp. Sig.	,000

a. Kendall's Coefficient of Concordance

NPar Tests

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation	Minimum	Maximum
Mengorganisir dan berhubungan dengan orang lain	23	4,6087	,6564	3,00	6,00
Akunting dan keuangan	23	4,0870	,9002	3,00	6,00
Personalia dan hubungan karyawan	23	4,2609	,8643	3,00	6,00
Teknologi informasi	23	3,8696	,8689	3,00	6,00
Teknologi baru	23	4,1304	,7570	3,00	6,00

Kendall's W Test

Ranks

	Mean Rank
Mengorganisir dan berhubungan dengan orang lain	3,91
Akunting dan keuangan	2,83
Personalia dan hubungan karyawan	3,11
Teknologi informasi	2,26
Teknologi baru	2,89

Test Statistics

N	23
Kendall's W ^a	,262
Chi-Square	24,079
df	4
Asymp. Sig.	,000

a. Kendall's Coefficient of Concordance

NPar Tests

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation	Minimum	Maximum
Gaya kepemimpinan	23	4,0435	,8245	3,00	5,00
Delegasi	23	4,1739	,8341	3,00	6,00
Memimpin para manajer	23	3,8696	,8149	3,00	5,00
Mengatur sasaran	23	4,1739	,8341	3,00	6,00
Penilaian	23	4,1739	,8869	3,00	5,00
Mengatur kepuasan kerja	23	3,9565	,7674	3,00	5,00
Struktur dan disain organisasi	23	4,1304	1,0993	3,00	6,00
Tim	23	4,2609	1,0098	3,00	6,00
Konflik	23	4,0000	1,0000	2,00	6,00
Disain pekerjaan	23	3,7391	,9154	2,00	5,00
Proses produksi	23	4,3478	,9821	3,00	6,00
Biaya produksi	23	4,3043	1,0632	3,00	6,00

Kendall's W Test

Ranks

	Mean Rank
Gaya kepemimpinan	6,26
Delegasi	6,91
Memimpin para manajer	5,48
Mengatur sasaran	6,85
Penilaian	6,67
Mengatur kepuasan kerja	5,93
Struktur dan disain organisasi	6,61
Tim	7,13
Konflik	6,02
Disain pekerjaan	4,85
Proses produksi	7,65
Biaya produksi	7,63

Test Statistics

N	23
Kendall's W ^a	,095
Chi-Square	23,970
df	11
Asymp. Sig.	,013

a. Kendall's Coefficient of Concordance

NPar Tests

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation	Minimum	Maximum
Komunikasi tertulis	23	3,6957	,9261	2,00	5,00
Komunikasi tidak tertulis	23	4,4348	,7278	3,00	6,00
Kemampuan untuk memotivasi bawahan agar dapat bekerja dengan baik	23	4,6522	,9821	3,00	6,00
Kemampuan untuk memastikan bahwa karyawan merasa puas dengan pekerjaannya	23	3,8261	,8869	2,00	5,00

Kendall's W Test

Ranks

	Mean Rank
Komunikasi tertulis	1,74
Komunikasi tidak tertulis	2,93
Kemampuan untuk memotivasi bawahan agar dapat bekerja dengan baik	3,33
Kemampuan untuk memastikan bahwa karyawan merasa puas dengan pekerjaannya	2,00

Test Statistics

N	23
Kendall's W ^a	,532
Chi-Square	36,714
df	3
Asymp. Sig.	,000

a. Kendall's Coefficient of Concordance



Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation	Minimum	Maximum
Penilaian pada bawahan	10	3,6000	,5164	3,00	4,00
Perhatian terhadap hal-hal yang mendetil	10	4,3000	,8233	3,00	6,00
Mampu membuat keputusan yang tepat	10	3,9000	,3162	3,00	4,00
Mampu memimpin dalam rapat kerja	10	3,7000	,6749	3,00	5,00
Kesadaran menentukan sasaran yang tepat bagi diri sendiri	10	3,6000	,8433	2,00	5,00
Dapat menjaga wibawa	10	3,2000	,7888	2,00	4,00
Pengaruh penampilan dan gaya	10	3,9000	,5676	3,00	5,00
Pengaruh dari cara berbicara	10	3,9000	,5676	3,00	5,00
Kejujuran	10	4,1000	1,3703	2,00	6,00
Kesadaran menentukan sasaran yang tepat bagi bawahan	10	3,8000	,7888	3,00	5,00
Kemampuan untuk mewawancarai	10	3,1000	,7379	2,00	4,00
Kemampuan untuk bernegosiasi	10	3,7000	,6749	2,00	4,00
Kemampuan untuk membaca dan memahami laporan dengan cepat dan baik	10	4,0000	,6667	3,00	5,00
Kemampuan untuk berkomunikasi secara umum	10	4,2000	,9189	3,00	6,00
Kontrol terhadap berkas-berkas pribadi dan meja kerja	10	4,5000	1,5092	2,00	6,00
Kontrol terhadap bawahan dan mampu mendelegasikannya dengan baik	10	4,4000	1,0750	3,00	6,00
Kemampuan untuk mendisiplinkan diri sendiri	10	4,4000	1,5055	2,00	6,00
Kemampuan mendisiplinkan bawahan	10	4,5000	1,1785	3,00	6,00

Kendall's W Test

Ranks

	Mean Rank
Penilaian pada bawahan	7,85
Perhatian terhadap hal-hal yang mendetil	12,15
Mampu membuat keputusan yang tepat	9,65
Mampu memimpin dalam rapat kerja	8,20
Kesadaran menentukan sasaran yang tepat bagi diri sendiri	7,55
Dapat menjaga wibawa	5,40
Pengaruh penampilan dan gaya	9,60
Pengaruh dari cara berbicara	9,50
Kejujuran	10,25
Kesadaran menentukan sasaran yang tepat bagi bawahan	9,00
Kemampuan untuk mewawancarai	4,70
Kemampuan untuk bernegosiasi	8,20
Kemampuan untuk membaca dan memahami laporan dengan cepat dan baik	10,40
Kemampuan untuk berkomunikasi secara umum	10,60
Kontrol terhadap berkas-berkas pribadi dan meja kerja	11,85
Kontrol terhadap bawahan dan mampu mendelegasikannya dengan baik	12,15
Kemampuan untuk mendisiplinkan diri sendiri	11,60
Kemampuan mendisiplinkan bawahan	12,35

Test Statistics

N	10
Kendall's W ^a	,232
Chi-Square	39,486
df	17
Asymp. Sig.	,002

a. Kendall's Coefficient of Concordance

NPar Tests

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation	Minimum	Maximum
Mengorganisir dan berhubungan dengan orang lain	10	4,7000	1,0593	3,00	6,00
Akunting dan keuangan	10	3,5000	,9718	2,00	5,00
Personalia dan hubungan karyawan	10	3,4000	,9661	2,00	5,00
Teknologi informasi	10	4,1000	,7379	3,00	5,00
Teknologi baru	10	4,4000	,6992	4,00	6,00

Kendall's W Test

Ranks

	Mean Rank
Mengorganisir dan berhubungan dengan orang lain	4,25
Akunting dan keuangan	1,95
Personalia dan hubungan karyawan	1,85
Teknologi informasi	3,20
Teknologi baru	3,75

Test Statistics

N	10
Kendall's W ^a	,620
Chi-Square	24,811
df	4
Asymp. Sig.	,000

a. Kendall's Coefficient of Concordance

NPar Tests

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation	Minimum	Maximum
Gaya kepemimpinan	10	3,6000	,9661	2,00	5,00
Delegasi	10	3,9000	,9944	3,00	5,00
Memimpin para manajer	10	3,6000	,5164	3,00	4,00
Mengatur sasaran	10	4,4000	1,2649	3,00	6,00
Penilaian	10	4,5000	1,2693	3,00	6,00
Mengatur kepuasan kerja	10	4,3000	,9487	3,00	6,00
Struktur dan disain organisasi	10	3,3000	,9437	2,00	4,00
Tim	10	3,4000	,8433	2,00	4,00
Konflik	10	4,1000	,5676	3,00	5,00
Disain pekerjaan	10	4,1000	,8756	3,00	5,00
Proses produksi	10	3,8000	,7888	2,00	5,00
Biaya produksi	10	3,9000	,8756	2,00	5,00

Kendall's W Test

Ranks

	Mean Rank
Gaya kepemimpinan	4,95
Delegasi	6,45
Memimpin para manajer	4,90
Mengatur sasaran	8,70
Penilaian	9,10
Mengatur kepuasan kerja	8,55
Struktur dan disain organisasi	3,60
Tim	4,05
Konflik	7,60
Disain pekerjaan	7,70
Proses produksi	6,15
Biaya produksi	6,25

Test Statistics

N	10
Kendall's W ^a	,354
Chi-Square	38,972
df	11
Asymp. Sig.	,000

a. Kendall's Coefficient of Concordance

NPar Tests

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation	Minimum	Maximum
Komunikasi tertulis	10	3,3000	1,0593	2,00	5,00
Komunikasi tidak tertulis	10	3,5000	,7071	2,00	4,00
Kemampuan untuk memotivasi bawahan agar dapat bekerja dengan baik	10	4,3000	1,2517	2,00	6,00
Kemampuan untuk memastikan bahwa karyawan merasa puas dengan pekerjaannya	10	4,4000	1,2649	2,00	6,00

Kendall's W Test

Ranks

	Mean Rank
Komunikasi tertulis	1,75
Komunikasi tidak tertulis	1,95
Kemampuan untuk memotivasi bawahan agar dapat bekerja dengan baik	3,05
Kemampuan untuk memastikan bahwa karyawan merasa puas dengan pekerjaannya	3,25

Test Statistics

N	10
Kendall's W ^a	,455
Chi-Square	13,658
df	3
Asymp. Sig.	,003

a. Kendall's Coefficient of Concordance

NPar Tests

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation	Minimum	Maximum
Penilaian pada bawahan	10	3,6000	1,3499	1,00	6,00
Perhatian terhadap hal-hal yang mendetil	10	3,7000	,9487	2,00	5,00
Mampu membuat keputusan yang tepat	10	3,7000	1,1595	2,00	6,00
Mampu memimpin dalam rapat kerja	10	3,5000	1,3540	1,00	6,00
Kesadaran menentukan sasaran yang tepat bagi diri sendiri	10	3,9000	,7379	3,00	5,00
Dapat menjaga wibawa	10	4,0000	,9428	3,00	6,00
Pengaruh penampilan dan gaya	10	3,9000	,8756	3,00	5,00
Pengaruh dari cara berbicara	10	4,0000	1,0541	3,00	6,00
Kejujuran	10	4,7000	,8233	4,00	6,00
Kesadaran menentukan sasaran yang tepat bagi bawahan	10	3,3000	1,0593	1,00	5,00
Kemampuan untuk mewawancarai	10	3,3000	1,1595	1,00	5,00
Kemampuan untuk bernegosiasi	10	3,9000	1,1005	3,00	6,00
Kemampuan untuk membaca dan memahami laporan dengan cepat dan baik	10	4,3000	1,1595	3,00	6,00
Kemampuan untuk berkomunikasi secara umum	10	4,1000	,8756	3,00	5,00
Kontrol terhadap berkas-berkas pribadi dan meja kerja	10	4,4000	1,0750	3,00	6,00
Kontrol terhadap bawahan dan mampu mendelegasikannya dengan baik	10	4,1000	1,4491	1,00	6,00
Kemampuan untuk mendisiplinkan diri sendiri	10	4,5000	1,0801	3,00	6,00
Kemampuan mendisiplinkan bawahan	10	4,4000	1,0750	3,00	6,00

Kendall's W Test

Ranks

	Mean Rank
Penilaian pada bawahan	7,70
Perhatian terhadap hal-hal yang mendetil	8,80
Mampu membuat keputusan yang tepat	7,75
Mampu memimpin dalam rapat kerja	7,55
Kesadaran menentukan sasaran yang tepat bagi diri sendiri	8,70
Dapat menjaga wibawa	9,40
Pengaruh penampilan dan gaya	8,65
Pengaruh dari cara berbicara	9,25
Kejujuran	13,90
Kesadaran menentukan sasaran yang tepat bagi bawahan	5,80
Kemampuan untuk mewawancarai	5,95
Kemampuan untuk bernegosiasi	9,00
Kemampuan untuk membaca dan memahami laporan dengan cepat dan baik	11,30
Kemampuan untuk berkomunikasi secara umum	10,00
Kontrol terhadap berkas-berkas pribadi dan meja kerja	12,10
Kontrol terhadap bawahan dan mampu mendelegasikannya dengan baik	10,50
Kemampuan untuk mendisiplinkan diri sendiri	12,45
Kemampuan mendisiplinkan bawahan	12,20

Test Statistics

N	10
Kendall's W ^a	,230
Chi-Square	39,061
df	17
Asymp. Sig.	,002

a. Kendall's Coefficient of Concordance

NPar Tests

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation	Minimum	Maximum
Mengorganisir dan berhubungan dengan orang lain	10	3,6000	1,1738	1,00	5,00
Akunting dan keuangan	10	3,7000	1,3375	1,00	6,00
Personalia dan hubungan karyawan	10	2,9000	,9944	1,00	4,00
Teknologi informasi	10	3,0000	1,1547	1,00	5,00
Teknologi baru	10	4,1000	1,5951	1,00	6,00

Kendall's W Test

Ranks

	Mean Rank
Mengorganisir dan berhubungan dengan orang lain	3,40
Akunting dan keuangan	3,60
Personalia dan hubungan karyawan	1,85
Teknologi informasi	2,00
Teknologi baru	4,15

Test Statistics

N	10
Kendall's W ^a	,651
Chi-Square	26,031
df	4
Asymp. Sig.	,000

a. Kendall's Coefficient of Concordance

NPar Tests

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation	Minimum	Maximum
Gaya kepemimpinan	10	3,4000	,9661	1,00	4,00
Delegasi	10	2,9000	,8756	2,00	4,00
Memimpin para manajer	10	3,0000	1,0541	1,00	4,00
Mengatur sasaran	10	3,6000	1,0750	3,00	6,00
Penilaian	10	3,5000	,8498	2,00	5,00
Mengatur kepuasan kerja	10	3,7000	,6749	3,00	5,00
Struktur dan disain organisasi	10	3,3000	,6749	2,00	4,00
Tim	10	3,4000	,8433	2,00	5,00
Konflik	10	3,6000	,5164	3,00	4,00
Disain pekerjaan	10	4,0000	,9428	3,00	6,00
Proses produksi	10	2,8000	,7888	2,00	4,00
Biaya produksi	10	4,1000	,9944	3,00	5,00

Kendall's W Test

Ranks

	Mean Rank
Gaya kepemimpinan	6,70
Delegasi	4,30
Memimpin para manajer	5,00
Mengatur sasaran	6,65
Penilaian	6,80
Mengatur kepuasan kerja	7,55
Struktur dan disain organisasi	6,20
Tim	6,75
Konflik	7,25
Disain pekerjaan	8,45
Proses produksi	3,65
Biaya produksi	8,70

Test Statistics

N	10
Kendall's W ^a	,271
Chi-Square	29,777
df	11
Asymp. Sig.	,002

a. Kendall's Coefficient of Concordance

NPar Tests

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation	Minimum	Maximum
Komunikasi tertulis	10	4,3000	1,1595	3,00	6,00
Komunikasi tidak tertulis	10	3,9000	1,1972	2,00	6,00
Kemampuan untuk memotivasi bawahan agar dapat bekerja dengan baik	10	3,9000	,9944	3,00	6,00
Kemampuan untuk memastikan bahwa karyawan merasa puas dengan pekerjaannya	10	3,2000	1,1353	1,00	5,00

Kendall's W Test

Ranks

	Mean Rank
Komunikasi tertulis	3,30
Komunikasi tidak tertulis	2,50
Kemampuan untuk memotivasi bawahan agar dapat bekerja dengan baik	2,60
Kemampuan untuk memastikan bahwa karyawan merasa puas dengan pekerjaannya	1,60

1

3

2

4

Test Statistics

N	10
Kendall's W ^a	,429
Chi-Square	12,882
df	3
Asymp. Sig.	,005

a. Kendall's Coefficient of Concordance

NPar Tests

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation	Minimum	Maximum
Penilaian pada bawahan	43	3,7442	1,0022	1,00	6,00
Perhatian terhadap hal-hal yang mendetil	43	3,9070	1,1300	1,00	6,00
Mampu membuat keputusan yang tepat	43	4,3721	,9765	2,00	6,00
Mampu memimpin dalam rapat kerja	43	3,8372	1,0219	1,00	6,00
Kesadaran menentukan sasaran yang tepat bagi diri sendiri	43	3,7674	,7819	2,00	5,00
Dapat menjaga wibawa	43	3,7442	,9782	2,00	6,00
Pengaruh penampilan dan gaya	43	3,9070	,8111	2,00	5,00
Pengaruh dari cara berbicara	43	4,2093	,9651	3,00	6,00
Kejujuran	43	4,6512	,9972	2,00	6,00
Kesadaran menentukan sasaran yang tepat bagi bawahan	43	3,9302	,9359	1,00	6,00
Kemampuan untuk mewawancarai	43	4,1628	1,2711	1,00	6,00
Kemampuan untuk bernegosiasi	43	4,4651	1,0316	2,00	6,00
Kemampuan untuk membaca dan memahami laporan dengan cepat dan baik	43	4,3023	,8873	3,00	6,00
Kemampuan untuk berkomunikasi secara umum	43	4,0930	,8111	3,00	6,00
Kontrol terhadap berkas-berkas pribadi dan meja kerja	43	4,0930	1,1300	2,00	6,00
Kontrol terhadap bawahan dan mampu mendelegasikannya dengan baik	43	4,2093	1,0592	1,00	6,00
Kemampuan untuk mendisiplinkan diri sendiri	43	4,3023	1,1027	2,00	6,00
Kemampuan mendisiplinkan bawahan	43	4,0930	1,0423	2,00	6,00

Kendall's W Test

Ranks

	Mean Rank
Penilaian pada bawahan	7,70
Perhatian terhadap hal-hal yang mendetil	9,06
Mampu membuat keputusan yang tepat	10,91
Mampu memimpin dalam rapat kerja	8,01
Kesadaran menentukan sasaran yang tepat bagi diri sendiri	7,51
Dapat menjaga wibawa	7,71
Pengaruh penampilan dan gaya	8,37
Pengaruh dari cara berbicara	10,33
Kejujuran	12,48
Kesadaran menentukan sasaran yang tepat bagi bawahan	8,80
Kemampuan untuk mewawancarai	9,42
Kemampuan untuk bernegosiasi	10,80
Kemampuan untuk membaca dan memahami laporan dengan cepat dan baik	11,02
Kemampuan untuk berkomunikasi secara umum	9,48
Kontrol terhadap berkas-berkas pribadi dan meja kerja	9,14
Kontrol terhadap bawahan dan mampu mendelegasikannya dengan baik	10,29
Kemampuan untuk mendisiplinkan diri sendiri	10,70
Kemampuan mendisiplinkan bawahan	9,28

Test Statistics

N	43
Kendall's W ^a	,091
Chi-Square	66,188
df	17
Asymp. Sig.	,000

a. Kendall's Coefficient of Concordance

NPar Tests

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation	Minimum	Maximum
Mengorganisir dan berhubungan dengan orang lain	43	4,3953	,9793	1,00	6,00
Akunting dan keuangan	43	3,8605	1,0370	1,00	6,00
Personalia dan hubungan karyawan	43	3,7442	1,0711	1,00	6,00
Teknologi informasi	43	3,7209	,9838	1,00	6,00
Teknologi baru	43	4,1860	,9821	1,00	6,00

Kendall's W Test

Ranks

	Mean Rank
Mengorganisir dan berhubungan dengan orang lain	3,87
Akunting dan keuangan	2,80
Personalia dan hubungan karyawan	2,52
Teknologi informasi	2,42
Teknologi baru	3,38

Test Statistics

N	43
Kendall's W ^a	,246
Chi-Square	42,364
df	4
Asymp. Sig.	,000

a. Kendall's Coefficient of Concordance

NPar Tests

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation	Minimum	Maximum
Gaya kepemimpinan	43	3,7907	,9144	1,00	5,00
Delegasi	43	3,8140	1,0061	2,00	6,00
Memimpin para manajer	43	3,6047	,8767	1,00	5,00
Mengatur sasaran	43	4,0930	1,0192	3,00	6,00
Penilaian	43	4,0930	1,0192	2,00	6,00
Mengatur kepuasan kerja	43	3,9767	,8014	3,00	6,00
Struktur dan disain organisasi	43	3,7442	1,0487	2,00	6,00
Tim	43	3,8605	1,0137	2,00	6,00
Konflik	43	3,9302	,8279	2,00	6,00
Disain pekerjaan	43	3,8837	,9053	2,00	6,00
Proses produksi	43	3,8605	1,0819	2,00	6,00
Blaya produksi	43	4,1628	,9983	2,00	6,00

Kendall's W Test

Ranks

	Mean Rank
Gaya kepemimpinan	6,06
Delegasi	6,20
Memimpin para manajer	5,23
Mengatur sasaran	7,23
Penilaian	7,27
Mengatur kepuasan kerja	6,92
Struktur dan disain organisasi	5,81
Tim	6,33
Konflik	6,67
Disain pekerjaan	6,35
Proses produksi	6,37
Biaya produksi	7,56

Test Statistics

N	43
Kendall's W ^a	,054
Chi-Square	25,472
df	11
Asymp. Sig.	,008

a. Kendall's Coefficient of Concordance

NPar Tests

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation	Minimum	Maximum
Komunikasi tertulis	43	3,7442	1,0487	2,00	6,00
Komunikasi tidak tertulis	43	4,0930	,9210	2,00	6,00
Kemampuan untuk memotivasi bawahan agar dapat bekerja dengan baik	43	4,3953	1,0721	2,00	6,00
Kemampuan untuk memastikan bahwa karyawan merasa puas dengan pekerjaannya	43	3,8140	1,0967	1,00	6,00

Kendall's W Test

Ranks

	Mean Rank
Komunikasi tertulis	2,10
Komunikasi tidak tertulis	2,60
Kemampuan untuk memotivasi bawahan agar dapat bekerja dengan baik	3,09
Kemampuan untuk memastikan bahwa karyawan merasa puas dengan pekerjaannya	2,20

Test Statistics

N	43
Kendall's W ^a	,180
Chi-Square	23,268
df	3
Asymp. Sig.	,000

a. Kendall's Coefficient of Concordance



Yogyakarta, Agustus 1999

Kepada Yth.

Bapak / Ibu _____

di tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka menyelesaikan studi di Universitas Atma Jaya Yogyakarta, Program Pasca Sarjana, Program Magister Teknik, Konsentrasi Manajemen Konstruksi saya mengadakan penelitian untuk tesis dengan judul **Studi Mengenai Profil Keahlian Manajer Proyek Konstruksi**. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui keahlian-keahlian yang seharusnya dimiliki oleh seorang manajer proyek konstruksi dalam rangka menjadikan diri, proyek, dan perusahaan yang ditangani berhasil.

Berkaitan dengan hal tersebut, kiranya Bapak / Ibu berkenan untuk mengisi kuesioner yang terlampir dengan jawaban yang sejujur-jujurnya dan dianggap benar. Jawaban yang Bapak / Ibu berikan akan dijamin kerahasiaannya dan hanya untuk keperluan akademik saja.

Saya akan berterima kasih bila kuesioner dikembalikan dalam waktu max. 1 (satu) minggu setelah Bapak / Ibu menerimanya. Pengembalian kuesioner bisa dialamatkan kepada saya.

Nama : Bambang Priambodo

No. Mhs : 98.380 / PS / MT

Demikianlah surat permohonan ini saya buat, dan atas kerjasama yang Bapak / Ibu berikan sebelum dan sesudahnya saya ucapkan banyak terima kasih.

Mengetahui dosen pembimbing

(Ir. Eko Setyanto, MCM)

(Bambang Priambodo)

DAFTAR PERTANYAAN RESPONDEN

Petunjuk pengisian :

1. Isilah titik-titik di bawah ini untuk pertanyaan-pertanyaan yang membutuhkan jawaban isian.
2. Berilah tanda silang (X) untuk jawaban pilihan berganda.
3. Berilah jawaban pada tempat yang disediakan (pilihan lain-lain) apabila jawaban anda tidak terdapat dalam pilihan.
4. Petunjuk ini berlaku hanya untuk pertanyaan I.

I. DATA RESPONDEN

1. Jenis usaha anda :
 - a. Kontraktor
 - b. Konsultan
 - c. Lain-lain,.....
2. Jenis kepemilikan kantor / instansi tempat anda bekerja :
 - a. BUMN
 - b. Swasta
 - c. Instansi pemerintah
3. Pengalaman kerja anda :
 - a. < 5 tahun
 - b. 5 – 10 tahun
 - c. 10 – 15 tahun
 - d. 15 – 20 tahun
 - e. > 20 tahun
4. Latar belakang pendidikan anda :
 - a. SMA
 - b. Sarjana S-1
 - c. Sarjana S-2
 - d. Sarjana S-3

5. Pernah mengelola proyek sebanyak :
- a. 1 – 5 proyek
 - b. 6 – 10 proyek
 - c. 11 – 15 proyek
 - d. > 15 proyek
6. Seberapa banyak pelatihan yang telah diikuti :
- a. 1 kali
 - b. Beberapa kali
 - c. Sering kali

serviens in lumine veritatis

II. DATA YANG BERKAITAN DENGAN TINGKAT KEAHLIAN MANAJER PROYEK KONSTRUKSI

Petunjuk pengisian :

Berilah tanda check list (\checkmark) pada tempat yang tersedia sesuai dengan pendapat anda.

- (a) Tidak ada
- (b) Sedikit
- (c) Cukup
- (d) Baik
- (e) Tinggi
- (f) Sangat tinggi

PROFIL A : PROFIL KEAHLIAN MANAJEMEN PRIBADI

Gaya kepemimpinan dan profil pribadi

	a	b	c	d	e	f
1. Penilaian pada bawahan						
2. Perhatian terhadap hal-hal yang mendetil						
3. Mampu membuat keputusan yang tepat						
4. Mampu memimpin dalam rapat kerja						
5. Kesadaran menentukan sasaran yang tepat bagi diri sendiri						
6. Dapat menjaga wibawa						
7. Pengaruh penampilan dan gaya						
8. Pengaruh dari cara berbicara						
9. Kejujuran						
10. Kesadaran menentukan sasaran yang tepat bagi bawahan						

Keterampilan

	a	b	c	d	e	f
1. Kemampuan untuk mewawancarai						
2. Kemampuan untuk bernegosiasi						
3. Kemampuan untuk membaca dan memahami laporan dengan cepat dan baik						
4. Kemampuan untuk berkomunikasi secara umum						

Kontrol

	a	b	c	d	e	f
1. Kontrol terhadap berkas-berkas pribadi dan meja kerja						
2. Kontrol terhadap bawahan dan mampu mendelegasikannya dengan baik						

Disiplin

	a	b	c	d	e	f
1. Kemampuan mendisiplinkan diri sendiri						
2. Kemampuan mendisiplinkan bawahan						

PROFIL C

PROFIL KEAHLIAN MANAJEMEN UMUM

Orang-orang

Keahlian mengelola orang-orang, antara individu; dalam kelompok kecil; dalam kelompok besar.

	a	b	c	d	e	f
1. Gaya kepemimpinan Kesadaran akan gaya kepemimpinan dan kemampuan untuk mengoperasikan suatu gaya yang sesuai dengan situasi yang berbeda-beda.						
2. Delegasi Pemahaman prinsip-prinsip delegasi dan kemampuan untuk mendelegasikan secara tepat.						
3. Memimpin para manajer Kemampuan memimpin dan memberi motivasi para bawahan yang mereka sendiri juga memimpin orang lain.						
4. Mengatur sasaran Kemampuan untuk menyusun sasaran yang tepat bagi bawahan dan mengatur pencapaian sasaran tersebut.						
5. Penilaian Kemampuan untuk menilai para manajer dan staff pada selang waktu yang sesuai agar mampu mendorong kinerja proyek dan perusahaan konstruksi yang tinggi.						
6. Mengatur kepuasan kerja Kemampuan untuk mengelola dengan harapan bisa mendorong kepuasan kerja sambil mendorong kinerja perusahaan dan proyek konstruksi yang tinggi.						

Organisasi

	a	b	c	d	e	f
<p>1. Struktur dan disain organisasi</p> <p>Kesadaran akan tipe organisasi yang berbeda-beda, kemampuan untuk mendisain struktur yang cocok dan mengaturnya untuk memenuhi kebutuhan proyek yang selalu berubah.</p>						
<p>2. Team</p> <p>Kesadaran akan organisasi team proyek, serta kemampuan untuk menciptakan dan menggunakan team tersebut secara efektif.</p>						
<p>3. Konflik</p> <p>Kemampuan untuk memecahkan masalah atau perselisihan yang terjadi di dalam tubuh organisasi proyek maupun perusahaan konstruksi.</p>						
<p>4. Disain pekerjaan</p> <p>Kesadaran atas prinsip-prinsip disain pekerjaan konstruksi dan kemampuan untuk mendisain serta mendisain ulang pekerjaan tersebut untuk mendorong kinerja proyek yang tinggi.</p>						

Produksi

	a	b	c	d	e	f
<p>1. Proses produksi</p> <p>Kemampuan untuk menguasai urutan pekerjaan, metoda konstruksi dan metoda kerja, peralatan yang dipakai, bahan yang disediakan, tenaga yang didatangkan, serta saat-saat akan mulai dan menyelesaikan proyek.</p>						

<p>2. <i>Biaya produksi</i> Kemampuan untuk menguasai sumber-sumber bahan, peralatan, dan tenaga kerja yang akan digunakan sesuai dengan batasan kontrak konstruksi.</p>						
--	--	--	--	--	--	--

PROFIL D

PROFIL KEAHLIAN FUNGSIONAL

Komunikasi

	a	b	c	d	e	f
<p>1. <i>Komunikasi tertulis</i> Kemampuan untuk membuat laporan secara sistematis, struktural dan mudah difahami.</p>						
<p>2. <i>Komunikasi tidak tertulis</i> Kemampuan untuk berbicara dengan jelas dan tegas serta tidak bertele-tele, serta mampu bersikap menghargai lawan bicara.</p>						

Motivasi

	a	b	c	d	e	f
<p>1. Kemampuan untuk memotivasi bawahan agar dapat bekerja dengan baik.</p>						
<p>2. Kemampuan untuk memastikan bahwa karyawan merasa puas dengan pekerjaannya.</p>						