

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

V.1 Kesimpulan

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan dapat disimpulkan bahwa penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sudah tepat diterapkan dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul Tahun 2010, karena :

1. Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dalam setiap elemen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yaitu Perencanaan Strategis, Sistem Pengukuran Kinerja, dan Penyajian Informasi dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah telah sesuai dengan kriteria yang disebutkan dalam Pedoman Umum Evaluasi LAKIP yang diterbitkan oleh Kementrian Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia
2. Dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul Tahun 2010 telah diuraikan capaian kinerja Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul baik keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan oleh Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul.

V.2 Saran

Setelah melakukan penelitian pada Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul serta setelah mengambil kesimpulan maka penulis dapat memberikan saran sebagai berikut :

1. Perumusan indikator kinerja yang ditetapkan sebaiknya tidak hanya indikator level masukan (*input*), keluaran (*output*), dan hasil (*outcome*) saja tetapi juga indikator level manfaat (*benefit*) dan dampak (*impact*)
2. Adanya pelaksanaan evaluasi kinerja dan evaluasi LAKIP secara keseluruhan setiap periode sehingga terdapat perbaikan setiap periodenya
3. Karena sering adanya keterlambatan penyampaian laporan, sebaiknya diberlakukan sanksi dan reward untuk mendukung pelaksanaan Sistem AKIP.

DAFTAR PUSTAKA

Abdul Halim, 2002. *Akuntansi dan Pengendalian Keuangan Daerah*. UPP AMP YKPN. Yogyakarta.

Bastian, Indra, 2001. *Akuntansi Sektor Publik di Indonesia*. Yogyakarta : Pusat Pengembangan Akuntansi. FE-UGM.

Departemen Pertanian, 2004. *Modul I Perencanaan Strategis : Modul Pendidikan Dan Pelatihan Sosialisasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)*, Departemen Pertanian. Jakarta.

Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul. *Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2010*.

Instruksi Presiden No. 7 Tahun 1999, *Tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah*. Jakarta

Lembaga Administrasi Negara, *Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 Tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah*, Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Mahmudi, 2002. *Studi Kasus : Rerangka Metodologis, Konsep Dasar dan Desain Pengukuran Kinerja Pemerintah Daerah*, Jurnal Akuntansi dan Keuangan Sektor Publik, Vol.03, No.01 Februari 2002.

Mardiasmo, 2002. *Akuntansi Sektor Publik*. Andi Offset. Yogyakarta.

Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara, *Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : Kep/135/M.PAN/9/2004 Tentang Pedoman Umum Evaluasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah*, Kementrian Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia.

Ningsih, Sri, 2002. *Pengukuran Kinerja Pada Organisasi Sektor Publik; Peluang dan Tantangan*, Jurnal Akuntansi dan Keuangan Sektor Publik, Vol 03, No.01 Februari 2002.

Robert N. Anthony & Vijay Govindarajan, 2002. *Sistem Pengendalian Manajemen*. Salemba Empat. Jakarta.

Simanjuntak, Binsar, 2005. *Menyongsong Era Baru Akuntansi Pemerintahan di Indonesia*, Jurnal Akuntansi Pemerintah, Vol 01, No. 01 Mei 2005.



BAB II

RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategik Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul merupakan suatu proses yang meliputi rangkaian rencana, program dan kegiatan mendasar yang dibuat oleh manajemen puncak suatu Dinas, agar dapat diimplementasikan oleh seluruh jajaran/bidang, dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan. Untuk memudahkan pelaksanaan kegiatan tahunan yang memuat sasaran-sasaran yang ingin dicapai dalam periode waktu satu tahunan dan strategi yang digunakan untuk mewujudkan pencapaian sasaran tersebut serta tolok ukur dan target kinerja apa saja yang akan digunakan untuk mewujudkan kualitas pencapaian sasaran yang telah ditetapkan.

A. Visi dan Misi

1. Visi

Dinas Pendidikan Dasar dalam menentukan dan merumuskan Visi merupakan hasil kesepakatan yang diramu berbagai pihak baik instansi Dinas Pendidikan Dasar sendiri maupun melibatkan stakeholder di Kabupaten Bantul sebagai berikut :

“ CERDAS, BERAKHLAK MULIA DAN BERKARAKTER INDONESIA”

Visi tersebut mengandung pengertian bahwa keinginan Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul untuk mewujudkan di masa yang akan datang dapat mencerdaskan anak didik/siswa sebagai insan yang cerdas, pandai juga memiliki akhlak yang mulia (budi pekerti, sopan santun) dan tetap memiliki kepribadian tanah kelahiran NKRI yaitu Indonesia. Dengan demikian dapat menjawab revolusi transformasi dan era global yang semakin dekat dan tak bisa kita hindari dalam persaingan SDM. Perkembangan dan perubahan inilah yang membawa Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul harus menjadi institusi yang dapat

memberikan pelayanan yang baik dan kepekaan yang dinamis di bidang pendidikan bagi masyarakat dan fihak-fihak yang peduli terhadap pendidikan.

2. MISI

Berangkat dari Visi yang telah disepakati dan ditetapkan oleh Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul yakni:

1. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia bidang pendidikan yang handal, berakhlak mulia dan profesional;
2. Meningkatkan kualitas lulusan siswa yang memiliki daya saing tinggi;
3. Memberdayakan seluruh potensi masyarakat dalam mewujudkan lembaga pendidikan formal yang efektif, serta memberikan pelayanan pendidikan yang berkualitas dan akuntabel;
4. Meningkatkan kualitas siswa dalam mewujudkan insan yang sehat jasmani, rohani, berprestasi dan mandiri;
5. Memelihara, mengembangkan, dan melestarikan seni dan budaya yang mencerminkan nilai-nilai luhur budaya bangsa Indonesia.

B. TUJUAN DAN SASARAN

Dalam mewujudkan Visi dan Misi dari Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul perlu ditentukan tujuan, sasaran dan kebijakan yang hendak dicapai, dengan dukungan keterbukaan, transparan dan akuntabel.

1. TUJUAN

Tujuan Penyelenggaraan Pemerintahan di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul adalah :

- a. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia tenaga kependidikan menuju profesionalisme;
- b. Meningkatkan kuantitas dan kualitas lulusan siswa yang memiliki daya saing tinggi;
- c. Mewujudkan pengelolaan sumber dana yang efektif, efisien, transparan serta memiliki akuntabilitas publik yang tinggi pada setiap jenjang pendidikan;

- d. Mewujudkan output pendidikan yang berkualitas yang memiliki akhlak mulia, cerdas, unggul, mandiri dan mampu bersaing di pasar global;
- e. Mengoptimalkan serta melengkapi sarana prasarana pendidikan menuju standar pelayanan minimal;
- f. Melaksanakan inovasi pembelajaran dengan multi media serta multi metode menuju terlaksananya sistem pembelajaran yang efektif untuk mengembangkan kreativitas siswa sesuai kurikulum yang berlaku;
- g. Mewujudkan pelayanan prima pada semua lembaga pendidikan dengan pendekatan kepuasan masyarakat;
- h. Meningkatkan pemberdayaan masyarakat dan swasta terhadap pembangunan pendidikan dan budaya, perilaku, partisipasi secara proporsional menuju terciptanya paradigma pendidikan yang berbasis masyarakat.

2. SASARAN

Sasaran mengungkapkan tugas-tugas spesifik yang harus dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu. Sasaran Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul ditetapkan sebagai berikut:

- a. Terwujudnya kualitas sumber daya pendidikan yang profesional;
- b. Terwujudnya output pendidikan yang memiliki akhlak mulia, kecerdasan, keunggulan, kemandirian serta kompetitif di pasar global;
- c. Terwujudnya manajemen keuangan yang efektif, efisien serta memiliki akuntabilitas publik yang tinggi disemua jenjang pendidikan;
- d. Terwujudnya sarana dan prasarana pendidikan sesuai standar pelayanan minimal;
- e. Terwujudnya sistem pembelajaran yang efektif dengan memanfaatkan multi media, multi metode serta inovasi-inovasi baru bidang pendidikan;
- f. Terwujudnya pelayanan prima di semua jenjang pendidikan dengan mengutamakan pelayanan masyarakat;

- g. Terwujudnya keterlibatan swasta serta masyarakat dalam pengambilan kebijakan, pelaksanaan, pengawasan di bidang pendidikan menuju paradigma baru pendidikan.



**PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN (PKK)
DINAS PENDIDIKAN DASAR TAHUN 2010**

No	Program	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Satuan	anggaran 2010	REALISASI	%	KETER
1	Pelayanan Adiministrasi Perkantoran	1	Penyediaan jasa surat menyurat	input : Dana, SDM Output : Kelancaran surat menyurat Dinas & UPT Belanja perangko, materai dan pos lainnya Biaya paket pengiriman Belanja transaksi keuangan : Dinas & UPT Outcome : Tata persuratan dan administrasi keuangan berjalan lancar	Rp Ls Ls Ls %	3,000,000.00 3,000,000.00	100%	
		2	Penyediaan Jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Input : Dana, SDM Out put : Terlaksananya pembayaran biaya telepon, listrik dan air Dinas dan UPT Out Come : Kegiatan berjalan lancar	Rp Ls %	109,000,000.00 99,263,486.00	91%	
		3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/	Input : Dana ,SDM Output : Perpanjangan STNK R.dua = 60 unit	Rp Ls	4,350,000.00 3,201,000.00	74%	

	operasional	Perpanjangan STNK R.empat = 2 unit Belanja BN kendaraan dinas 22 buah Outcome: Kelancaran kegiatan dinas	%				
	4	Penyediaan Jasa administrasi Keuangan Input : Dana, SDM Output : Pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi keuangan tertib Outcome : Meningkatkan kelancaran kerja kantor	Rp Keg %	44,658,000.00	26,905,500.00	60%	
	5	Penyediaan jasa kebersihan kantor Input : Dana, SDM Output : Pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi keuangan tertib Outcome : Meningkatkan kelancaran kerja kantor	Rp Ls %	44,240,000.00	44,240,000.00	100%	
	6	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja Input : Dana, SDM Output : terlaksananya pemeliharaan/perbaikan alat kantor dan rumah tangga dinas Outcome : Meningkatkan kelancaran kerja kantor	Rp Ls %	30,000,000.00	30,000,000.00	100%	
	7	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Input : Dana, SDM Output : Tersedianya instalasi listrik dan penerangan kantor Outcome :	Rp Keg	10,000,000.00	10,000,000.00	100%	

		Kelancaran kerja kantor	%				
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Input : Dana,SDM Output : terlaksananya belanja modal Beli AC RRD,3 Laptop, dan Mebelair Outcome : Kebutuhan peralatan kantor terpenuhi	Rp Keg %	78,700,000.00	72,450,000.00	92%	
9	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Dana, SDM Output : Tersedianya bahan bacaan dan buku perundang undangan Outcome : Menambah wawasan dan pengetahuan pegawai	Rp Ls %	1,800,000.00	1,566,000.00	87%	
10	Penyediaan makanan dan minuman	Input : Dana Output : Tersedianya MMR dan Kudapan Outcome : Meningkatkan kelancaran kerja kantor	Rp Ls %	75,000,000.00	75,000,000.00	100%	
11	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke Luar Daerah	Input : Dana, SDM Output : Terlaksanya perjalanan dinas luar daerah : Gol.IV, Gol.III, dan Gol. II Outcome : Meningkatkan kelancaran perjalanan dinas	Rp LS %	72,934,400.00	72,908,100.00	100%	

			kinerja					
5	Wajib Belajar Pendidikan dasar 9 Tahun	1	Penyebarluasan dan sosialisasi berbagai informasi pendidikan dasar	<p>Input : Dana, SDM</p> <p>Output : Terselenggaranya pameran Bantul expo dinas</p> <p>Outcome : Meningkatkan pengetahuan masyarakat</p>	<p>Rp</p> <p>Keg</p> <p>%</p>	25,000,000.00	24,660,000.00	99%
2		Pembinaan Minat,Bakat dan Kreativitas Siswa	<p>Input : Dana, SDM</p> <p>Output : Tersedia data siswa berbakat Tersalurnya kreativitas siswa</p> <p>Outcome : Mengembangkan bakat dan kreativitas siswa</p>	<p>Rp</p> <p>Keg</p> <p>%</p>	120,000,000.00	115,845,000.00	97%	
3		Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Bos	<p>Input : Dana, SDM</p> <p>Output : Terlaksananya Monitoring,evaluasi dan pelaporan pelaksanaan bos</p> <p>Outcome : Meningkatkan kinerja dainas dan sekolah</p>	<p>Rp</p> <p>Keg</p> <p>%</p>	41,012,000.00	38,096,250.00	93%	
4		Penyelenggaraan Pendidikan Dasar SD/MI (BOP)	<p>Input : Dana</p> <p>Output : Tersalunya BOP SD/MI</p> <p>Outcome : Meningkatkan KBM dengan lancar</p>	<p>Rp</p> <p>Keg</p> <p>%</p>	14,830,769,000.00	14,830,769,000.00	100%	
5		Penyelenggaraan Pendidikan Dasar SMP (BOP)	<p>Input : Dana</p> <p>Output : Tersalurnya BOP SMP</p> <p>Outcome : Meningkatkan KBM dengan lancar</p>	<p>Rp</p> <p>Keg</p> <p>%</p>	7,779,497,750.00	7,687,680,000.00	99%	

	6	Penyelenggaraan UNAS/UASBN pendidikan dasar	Input : Dana, SDM Output : Terlaksananya UN untuk SMP/MTs Terlaksananya UASBN SD/MI Outcome : Meningkatkan KBM dengan lancar	Rp Keg %	552,781,000.00	548,870,120.00	99%	
	7	Pengembangan Pendidikan Dasar Berbasis Hak-hak Anak dan Kearifan Lokal(Block Grant dan SDM Produk)	Input : Dana, SDM Output : Terlaksananya pembel berbasis hak2 anak dan kearifan lokal Outcome : Meningkatkan KBM mulok	Rp Keg %	1,368,000,000.00	1,368,000,000.00	100%	
	8	Songsong UASBN SD	Input : Dana, SDM Output : Terlaksananya Try Out Ujian Outcome : Kelulusan SD/MI meningkat	Rp Keg %	90,000,000.00	88,192,600.00	98%	
	9	Sukses Unas SMP	Input : Dana, SDM Output : Terlaksananya Try Out Ujian SMP/MTs Outcome : Kesiapan siswa klas IX menghadapi UN	RP Keg %	110,000,000.00	109,314,500.00	99%	
	10	Pengadaan Sarana Peningkatan Mutu Pendidikan SD (DAK)	Input : Dana, SDM Output : Terpenubhinya kebutuhan RK Outcome : KBM berjalan lancar	Rp Keg %	12,701,060,000.00	8,976,643,500.00	71%	
	-	-						
	-	-						
	-	-						
	11	Pengadaan Sarana	Input : Dana, SDM	Rp	28,712,571,000.00	21,710,769,890.00	76%	

		Peningkatan Mutu Pendidikan SMP (dana DAK)	Output : Terperubhinya kebutuhan R Perpst,Mebeler,Alat Prg pend Outcome : KBM berjalan lancar	Keg %				
		1 Lesson Studi 2 SMP	Input : Dana, SDM Output : Terperuhinya standar kompetensi Guru Outcome : Meningkatkan Mutu Pembelajaran	Rp Keg %	32,000,000.00	31,900,000.00	100%	
		1 Penyelenggara 3 aan ASBN- PAI SD	Input : Dana, SDM Output : Tersedianya Data USBN PAI SD Outcome : Nilai USBN PAI SD	Rp Keg %	57,021,450.00	56,747,800.00	100%	
6	Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1 Pengembangan Sistem pendataan dan pemetaan pendidik	Input : Dana, SDM Output : Tersedianya Data sekolah,guru,T.Kependidikan data siswa Outcome : Meningkatkan Kinerja Dinas	Rp Keg	42,377,500.00	39,250,500.00	93%	
		2 Penilaian Guru, Kepsek dan Pengawas berprestasi	Input : Dana, SDM Output : Terwujudnya SDM tenaga pendidik Outcome : Peningkatan Mutu Penyelenggaraan pendidik	Rp Keg %	31,122,500.00	30,455,500.00	97.86 %	
7	Manajemen Pelayanan Pendidikan	1 Penyusunan Kalender Pendidikan dan Penerimaan Peserta Didik	Input : Dana, SDM Output : Tercetaknya kalender Pendidikan &	Rp keg	50,000,000.00	46,127,250.00	92%	

		Baru (PPDB)	Poster Tersusunya Pedoman PPDB Outcome : Meningkatkan kelancaran PBM	%				
		2 Penyelenggaraan Jardiknas dan pemeliharaan perangkat ICT	Input : Dana, SDM Output : Terbayar Hr Tehnisi ICT Center Dikdas Outcome : Meningkatkan Pembelajaran dg IT lancar	Rp Keg %	4,800,000.00	4,800,000.00	100%	
		3 Penyusunan Renstra Dikdas Th 2011-2015	Input : Dana Output : Terlaksananya Sosialisasi Renstra Dikdas Outcome : Meningkatkan kinerja sekolah	Rp Keg %	28,827,500.00	26,628,000.00	92%	

Bantul, 18 Februari 2010

Kepala



Drs. H. SAHARI
NIP.195401241974021
001

**PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN (PPS)
DINAS PENDIDIKAN DASAR TAHUN 2010**

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Satuan	TARGET	REALISASI	%	Nilai Capaian
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Meningkatnya kinerja kantor bidang surat menyurat	Rp Ls	3,000,000 Belanja Perangko, Materi dan Benda Pos lainnya Belanja Paket Pengiriman Belanja Transaksi Keuangan	3,000,000.00	100%	Terlaksananya surat menyurat kantor
2	Penyediaan Jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Meningkatnya pelayanan bidang informasi dan komunikasi	Rp Ls	109,000,000 Biaya Telepon Dikdas dan UPT 17 Kec Biaya Listrik Dikdas dan UPT 17 Kec	99,263,486.00	91%	Tersedianya komunikasi air dan listrik
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional	Meningkatkan kelancaraan oprasional dinas	Rp Ls	4,350,000 Belanja STNK : Roda dua ada 60 dan Roda empat ada 2	3,201,000.00	74%	Tersedianya/terawatnya kendaraan kantor
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Meningkatnya pelayanan dan kenyamanan kantor	Rp Ls	44,240,000 Honor pegawai tidak tetap: 1. Satu PTT Dinas 3 orang x 12 bln 2. Dua PTT UPT 17 orang x 12 bln Belanja peralatan kebersihan kantor dan bahan pembersih:	44,240,000.00	100%	Terciptanya kenyamanan pelayanan dinas
5	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Meningkatnya kelancaran kinerja kantor	Rp	30,000,000	30,000,000.00	100%	Terciptanya

			Keg	Belanja pemeliharaan 18 alat kantor Dinas dan UPT 17 Kec.			kelancaran kerja kantor
6	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Meningkatnya kenyamanan kantor	Rp	10,000,000	10,000,000.00	100%	Terjediannya instalasi listrik
			Keg	Belanja alat listrik dan elektro : Dinas dan UPT			
7	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatkan kelancaran pelayanan kantor	Rp	44,658,000	26,905,500.00	60%	Terpenuhinya kelancaran dan adm keuangan kantor
			Keg	Honor 8 orang Dinas Honor 34 orang 17 UPT Kecamatan			
8	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Meningkatnya kelancaran kinerja kantor	Rp	78,700,000	72,450,000.00	92%	Tersediannya peralatan RT kantor
			Keg	Belanja peralatan Rumah Tangga Dinas dan UPT			
9	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersediannya bahan bacaan dan perundang-undangan	Rp	1,800,000	1,566,000.00	87%	Tersediannya bacaan yang memadai
			Keg	Belanja surat kabar/majalah Dinas=3 surat kabar dan UPT 17 Kec			
10	Penyediaan makanan dan minuman	Tersediannya kudapan rapat dan kegiatan lain	Rp	75,000,000	75,000,000.00	100%	Tercipnya kelancaran MMR
			Keg	Belanja MMR : Dinas dan UPT 17 Kec			
11	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke Luar Daerah	Meningkatnya tugas luar daerah	Rp	72,934,400	72,908,100.00	100%	Tercipnya kelancaran tugas luar daerah
			keg	Belanja perjalanan luar daerah : 1. PNS Gol.IV 2. PNS Gol.III 3. PNS Gol.II			
12	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam Daerah	Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas dalam daerah	Rp	7,000,000	7,000,000.00	100%	Tercipnya kelancaran tugas luar daerah
			Keg	Belanja perjalanan dinas luar Kab.Bantul 1. PNS Gol.IV 2. PNS Gol.III			

				3. PNS Gol.II Perjalanan dalam Kab. Bantul 1. PNS Gol.IV 2. PNS Gol.III 3. PNS Gol.II			
13	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya sarana kendaraan dinas	Rp Keg	114,672,500 Belanja servis :roda dua & R. empat Suku Cadang : R.Dua & R. Empat BBM operasional Dinas Pelumas 4 buah mobil dinas	113,550,500.00	99%	Perawatan berkala kendaraan dinas
14	Penilaian Angka Kredit pejabat fungsional	Meningkatnya mutu tenaga pendidik	Rp Keg	21,000,000 lbr kegiatan, ATK,Keiatan, MMK,Perjalanan dinas survei ke sekolah	19,776,500.00	94%	Terpenuhinya PAK Guru memenuhi syarat
15	Penyusunan laporan capaian Kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD	Terwujudnya pelaporan keuangan yang akuntabel	Rp Keg	142,521,350 uang lembur PNS Gol.II,III,&IV ATK, cetak/pengangdaan & lembur 1. Dinas, dan 2. UPT 17 Kec	139,527,350.00	98%	Terpenuhinya Laporan Keuangan
16	Penyebarluasan dan sosialisasi berbagai informasi pendidikan dasar	Meningkatnya pengetahuan dan informasi tentang pendidikan dasar kab. Bantul	Rp Ls	25,000,000 Hr penyelenggaraan, lembur Belanja bahan jodang, sewa tempat belanja dekorasi stand Dikdas	24,660,000.00	99%	Terpenuhinya informasi masy terhadap bidang pendidikan
17	Penilaian Guru, Kepsek dan Pengawas berprestasi	Tersedianya guru, kepek dan pengawas berprestasi sejumlah	Rp Keg	31,122,500 Hr pelaksana,MMK, dokumentasi,dekorasi, belanja tropi,lbr cakep,gr dan pengawas dan perjalanan dinas	30,455,500.00	98%	Terpenuhinya kebutuhan guru, Kepsek & pengawas
18	Pembinaan Minat,Bakat dan Kreativitas Siswa	Meningkatnya kreatifitas Siswa SD,Lomba Perpus	Rp	120,000,000	115,845,000.00	97%	Terpenuhinya

		UKS,Dokter Kecil,OSN,OOSN,FLSN,LSWL, 17 UPTPPD se Kab. Bantul	Keg	Hr panitia pelaksana kegiatan Hr penyelenggara kegiatan Belanja barang dan jasa BMM pelaksanaan kegiatan			kreatifitas siswa
19	Penyelenggaraan Pendidikan Dasar SD/MI	Meningkatnya penyelenggaraan pendidikan dasar SD/MI	Rp	14,830,769,000	14,830,769,000.00	100%	Terbayarnya BOP SD/MI
			Keg	Penggandaan Lembur Bantuan operasional pendidikan MMR			
20	Songsong UASBN SD	Meningkatkan hasil kegiatan UASBN SD 11.364 Siswa kelas VI se Kab. Bantul	Rp	90,000,000	88,192,600.00	98%	Tersusun soal siap UASBN
			Keg	Penyusunan Naskah Penggandaan Naskah Penyebaran ke sekolah MMR			
21	Pengadaan Sarana Peningkatan Mutu Pendidikan SD (DAK)	Tersedianya sarana dan prasarana SD yang layak	Rp	12,701,060,000	8,976,643,500.00	71%	Terpenuhinya Sapras SD yang mencukupi
			Is	Hr PPK Belanja Barang dan jasa Belanja Cetak dan Penggandaan, Sewa Gd MML,MMK, perjalanan dinas, BM			
22	Pengembangan Pendidikan Dasar Berbasis Hak-hak Anak dan Kearifan Lokal(Block Grant dan SDM Produk)	Meningkatnya sekolah dalam penerapan kurikulum berbasis hak-hak anak dan kearifan lokal	Rp	1,368,000,000	1,368,000,000.00	100%	Terciptanya penerpan Kur berbasis anak di Sekolah
			Keg	Hr panitia pelaksana kegiatan Hr penyelenggara kegiatan Hr Nara Sumber Belanja barang dan jasa Belanja MMR			
23	Penyelenggaraan Pendidikan Dasar SMP (BOP SMP Reguler)	Terpenuhinya kebutuhan/kegiatan operasional sekolah	Rp	7,779,497,750	7,687,680,000.00	99%	Tersalurnya

			Ls	86 sekolah SMP			BOP ke Sekolah
24	Sukses Unas SMP	Siswa mempunyai bekal kesiapan menghadapi Unas	RP	110,000,000	109,314,500.00	99%	Tersusunya Soal UN SMP
			Keg	Hr Paniti, Tim Pengadaan Barang&jasa Belnja ATK, Jasa Kantor, Penggandaan MMR Hr. Penyelenggara Kegiatan/Penyusun Naskah 109 SMP/MTs			
25	Pengadaan Sarana Peningkatan Mutu Pendidikan SMP (dana DAK)	Terpenuhi mebeler dan tambahan ruang perpustakaan,jasa konsultasi perencanaan,jasa konsultasi pengawasan,pengadaan buku dan alat peraga pendidikan	RP	28,712,571,000	21,710,769,890.00	76%	Tersedianya kebutuhan mebel dan lab bhs, alat prg pendidikan SMP
			Keg	Mebeler ada 5 paket,Konstruksi/Gedung ada 19 paket,Jasa konsul perenc,jasa konsul pengawas, pengad buku dan alat lab IPA,IPS,Mat, OR, Alat Kesenian dan Lab Bahasa serta pengadaan alat peraga			
26	Lesson Studi SMP	Peningkatan Mutu Pembelajaran SMP	RP	32,000,000	31,900,000.00	100%	Meningkatnya prestasi siswa
			Keg	Hr panitia 10 org,TPK Tim lesson studi 24 org,TPK Tim Evaluasi 24 org,lembur,ATK,BMM/R			
27	Penyelenggaraan USBN-SD PAI	Tersenggaranya USBN-SD Agama Islam	Rp	57,021,450	56,747,800.00	100%	Tersedianya Data USBN PAI SD di Bantul
			Keg	Hr panitia,Penggandaan Naskah,Scanner,dan monitoring			
28	Penyelenggaraan UNAS/UASBN pendidikan dasar	Terselenggaranya UNAS/UASBN Dinas Pendidikan dasar kab. Bantul	Rp	552,781,000	548,870,120.00	99%	Terciptanya
			Keg	Hr Panitia PK, Hr. Penyelenggara Keg Uang Lembur, Belanja barang dan jasa			ketersedian data UN & UASBN

			Ls	Belanja Cetak dan Penggandaan Perjalanan dalam daerah & luar Kab. Btl Belanja OP SD/MI dan SMP/MTs			SD dan SMP
29	Pengembangan Sistem pendataan dan pemetaan pendidik dan tenaga kependidikan	Terwujudnya data yang valid dan akurat, berdayaguna	Rp	42,377,500	39,250,500.00	93%	Tercipta produk Data Pokok dan Profil pend
			Keg	TPK entri, validasi, dan tim pengolah data, lembur, belanja ATK, Cetak/Gandakan HR Narasumber dan pengumpul data Admistrasi kegiatan, MMR, MML Perjalanan Dinas Makan dan minum rapat, lembur entry			
30	Penyusunan Kalender Pendidikan dan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	Terpenuhinya pedoman kalender Pendidikan dan penyelenggaraan PPDB dengan lancar	Rp	50,000,000	46,127,250.00	92%	Tercetaknya Kalender pend dan poster serta pedoman PPDB
			keg	TPK Panitia, Penyusun Pedoman, Penyusun Kalender Pendidikan. Hr Narasumber, uang lembur Belanja ATK, MMR, MML Cetak kalender dan poster Kaldik Penggandaan pedoman PPDB Belanja makan dan minum kegiatan Perjalanan Dinas dalam daerah			
31	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Bos	Meningkatkan kelancaran pelaksanaan dana Bos di sekolah	Rp	41,012,000	38,096,250.00	93%	Terciptanya monitoring, eva dan pelaporan dana Bos
			Keg	Hr PNS Uang lembur Belanja Barang dan jasa Belanja ceetak dan penggandaan Perjalanan dinas daerah, luar daerah,			

32	Penyelenggaraan Jardiknas dan pemeliharaan perangkat ICT	Terselenggranya Sistem Informasi Jardiknas ke Sekolah	Rp Keg	4,800,000 Hr Tehnisi ICT Center Jardiknas	4,800,000.00	100%	Tersedianya Jardiknas dg baik dan lancar
33	Penyusunan Renstra Dinas Dikdas Kab Bantul Tahun 2011-2015	Tersusunnya Renstra Dikdas Th.2011-2015	Rp Keg	28,827,500 Hr PNS Uang lembur Belanja Barang dan jasa Belanja cetak dan penggandaan Perjalanan dinas daerah, luar daerah,	26,628,000.00	92%	Tersedia Rentra Dikdas 2010-2015

Kepala



Drs. H.
SAHARI
NIP.195401241974021001

CAPAIAN IKU DINAS PENDIDIKAN DASAR TAHUN 2010

No	URAIAN	RUMUS	ALASAN	CAPAIAN KINERJA %	SUMBER DATA
1	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	$\frac{\text{Jumlah siswa di jenjang SD/MI/Pkt.A dan SMP/MTs}}{\text{Jumlah penduduk kelompok usia 7-12 thn}} \times 100\%$	Untuk mengetahui banyaknya anak yang bersekolah di suatu jenjang SD/MI. Semakin tinggi APK berarti semakin banyak anak usia sekolah yang bersekolah di daerah.	104.64	1. Bidang SD 2. Bidang SMP
2	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/Paket B	$\frac{\text{Jumlah siswa di jenjang SMP/MTs/Pkt.B dan SM}}{\text{Jumlah penduduk kelompok usia 13-15 thn}} \times 100\%$	Untuk mengetahui banyaknya anak yang bersekolah di suatu jenjang SMP/MTs. Semakin tinggi APK berarti semakin banyak anak usia sekolah yang bersekolah di daerah.	96.22	1. Bidang SD 2. Bidang SMP
3	Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A	$\frac{\text{Jumlah siswa usia 7-12 tahun di jenjang SD/MI/Pkt.A}}{\text{Jumlah penduduk kelompok usia 7-12 thn}} \times 100\%$	Untuk mengetahui banyaknya anak usia sekolah dasar yang bersekolah di suatu jenjang pendidikan yang sesuai dan daerah	94.42	1. Bidang SD 2. Bidang SMP
4	Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTs/Paket B	$\frac{\text{Jumlah siswa usia 13-15 tahun}}{\text{Jumlah penduduk kelompok usia 13-15 thn}} \times 100\%$	Untuk mengetahui banyaknya anak usia	74.55	1. Bidang SD

		di jenjang SMP/MTs/Pkt.B Jumlah penduduk kelompok usia 13-15 thn		sekolah menengah yang bersekolah di suatu jenjang pendidikan yang sesuai dan daerah		2. Bidang SMP
5	Angka Putus Sekolah (APS) SD/MI	<u>Jumlah putus sekolah pada tingkat dan jenjang SD/MI</u> Jumlah siswa pada tingkat yang sama dan jenjang SD/MI pd thn ajaran sebelumnya	X 100%	Untuk mengetahui banyaknya siswa yang putus sekolah di suatu daerah sehingga dapat ditentukan cara penanggulangannya	0.07	1. Bidang SD 2. Bidang SMP
6	Angka Putus Sekolah (APS) SMP/MTs	<u>Jumlah putus sekolah pada tingkat dan jenjang SMP/MTs</u> Jumlah siswa pada tingkat yang sama dan jenjang SMP/MTs pd thn ajaran sebelumnya	X 100%	Untuk mengetahui banyaknya siswa yang putus sekolah di suatu daerah sehingga dapat ditentukan cara penanggulangannya	0.32	1. Bidang SD 2. Bidang SMP
7	Angka Mengulang (AU) SD/MI	<u>Jumlah mengulang pada jenjang pendidikan SD/MI</u>	X 100%	Untuk mengetahui banyaknya siswa yang mengulang sekolah di suatu daerah sehingga	4.41	1. Bidang SD

		Jumlah siswa pada tingkat yang sama dan jenjang SD/MI pd thn ajaran sebelumnya		dapat ditentukan cara penanggulangannya		2. Bidang SMP
8	Angka Mengulang (AU) SMP/MTs	<p><u>Jumlah mengulang pada jenjang pendidikan SMP/MTs</u></p> <p>Jumlah siswa pada tingkat yang sama dan jenjang SMP/MTs pd thn ajaran sebelumnya</p>	X 100%	Untuk mengetahui banyaknya siswa yang mengulang sekolah di suatu daerah sehingga dapat ditentukan cara penanggulangannya	0.63	1. Bidang SD 2. Bidang SMP
9	Angka Kelulusan (AL) SD/MI	<p><u>Jumlah lulusan pada jenjang SD/MI</u></p> <p>Jumlah siswa tingkat tertinggi pada jenjang SD/MI pada tahun ajaran sebelumnya</p>	X 100%	Untuk mengetahui banyaknya siswa yang lulus dari jenjang pendidikan tertentu di suatu daerah	99.55	1. Bidang SD 2. Bidang SMP
10	Angka Kelulusan (AL) SMP/MTs	<p><u>Jumlah lulusan pada jenjang SMP/MTs</u></p> <p>Jumlah siswa tingkat tertinggi pada jenjang SMP/MTs pada</p>	X 100%	Untuk mengetahui banyaknya siswa yang lulus dari jenjang pendidikan tertentu di suatu daerah	89.38	1. Bidang SD 2. Bidang SMP

		tahun ajaran sebelumnya				
11	Angka Melanjutkan (AM) SD/MI ke SMP/MTs	<u>Jumlah mahasiswa baru tingkat I pada jenjang SMP/MTs</u> Jumlah lulusan pada jenjang SD/MI tahun ajaran sebelumnya	X 100%	Untuk mengetahui banyaknya lulusan yang dapat melanjutkan ke jenjang pendidikan lebih tinggi atau mengetahui daya serap dari sekolah yang lebih tinggi.	102.94	1. Bidang SD 2. Bidang SMP
12	Angka Melanjutkan (AM) SMP/MTs ke SMA/SMK/MA	<u>Jumlah mahasiswa baru tingkat I pada jenjang SMA/SMK/MA</u> Jumlah lulusan pada jenjang SMP/MTs tahun ajaran sebelumnya	X 100%	Untuk mengetahui banyaknya lulusan yang dapat melanjutkan ke jenjang pendidikan lebih tinggi atau mengetahui daya serap dari sekolah yang lebih tinggi.	93.9	1. Bidang SD 2. Bidang SMP
13	Guru SD/MI yang kualifikasi akademik S1/D4	<u>Jumlah guru SD/MI berijazah S1/D4</u> Jumlah semua guru SD/MI	X 100%	Untuk mengetahui ketercapaian syarat kualifikasi akademik guru	49.11	1. Bidang SD 2. Bidang SMP
14	Guru SMP/MTs yang kualifikasi akademik S1/D4	<u>Jumlah guru SMP/MTs berijazah S1/D4</u> Jumlah semua guru SMP/MTs	X 100%	Untuk mengetahui ketercapaian syarat kualifikasi akademik guru	68.93	1. Bidang SD 2. Bidang SMP
15	Persentase guru SD/MI bersertifikasi (% GB-Sr)	<u>Jumlah guru SD/MI bersertifikasi</u> Jumlah semua guru SD/MI	X 100%	Untuk mengetahui tingkat kompetensi guru dalam melaksanakan tugasnya (4 kompetensi)	5.88	Subbag Kepegawaian

16	Persentase guru SMP/MTs bersertifikasi (% GB-Sr)	<u>Jumlah guru SMP/MTs bersertifikasi</u> Jumlah semua guru SMP/MTs	X 100%	Untuk mengetahui tingkat kompetensi guru dalam melaksanakan tugasnya (4 kompetensi)	4.48	Subbag Kepegawaian
17	Persentase kepala sekolah SD/MI bersertifikasi (%KSSr)	<u>Jumlah kepala sekolah SD/MI bersertifikasi</u> Jumlah semua guru SD/MI	X 100%	Untuk mengetahui tingkat kompetensi kepala sekolah dalam melaksanakan tugasnya		Subbag Kepegawaian
18	Persentase kepala sekolah SMP/MTs bersertifikasi (%KSSr)	<u>Jumlah kepala sekolah SMP/MTs bersertifikasi</u> Jumlah semua guru SMP/MTs	X 100%	Untuk mengetahui tingkat kompetensi kepala sekolah dalam melaksanakan tugasnya		Subbag Kepegawaian
19	Persentase pengawas SD/ MI bersertifikasi (%PSr)	<u>Jumlah guru SD/MI bersertifikasi</u> Jumlah semua guru SD/MI	X 100%	Untuk mengetahui tingkat kompetensi pengawas dalam melaksanakan tugasnya	6.2	Subbag Kepegawaian
20	Persentase pengawas SMP/ MTs bersertifikasi (%PSr)	<u>Jumlah guru SMP/MTs bersertifikasi</u> Jumlah semua guru SMP/MTs	X 100%	Untuk mengetahui tingkat kompetensi pengawas dalam melaksanakan tugasnya	4.7	Subbag Kepegawaian
21	Siswa yang memiliki buku pelajaran lengkap	<u>Jumlah siswa SD/MI yg memiliki buku lengkap/mata pelajaran</u> Jumlah siswa SD/MI	X 100%	Untuk mengetahui pendukung keberhasilan prestasi siswa	100	1. Bidang SD 2. Bidang SMP
22	Siswa yang memiliki buku pelajaran lengkap	<u>Jumlah siswa SMP/MTs yg memiliki buku lengkap/mata pelajaran</u>	X 100%	Untuk mengetahui pendukung keberhasilan prestasi siswa	100	1. Bidang SD

		Jumlah siswa SMP/MTs			2. Bidang SMP
--	--	-------------------------	--	--	---------------

Ditetapkan di : Bantul

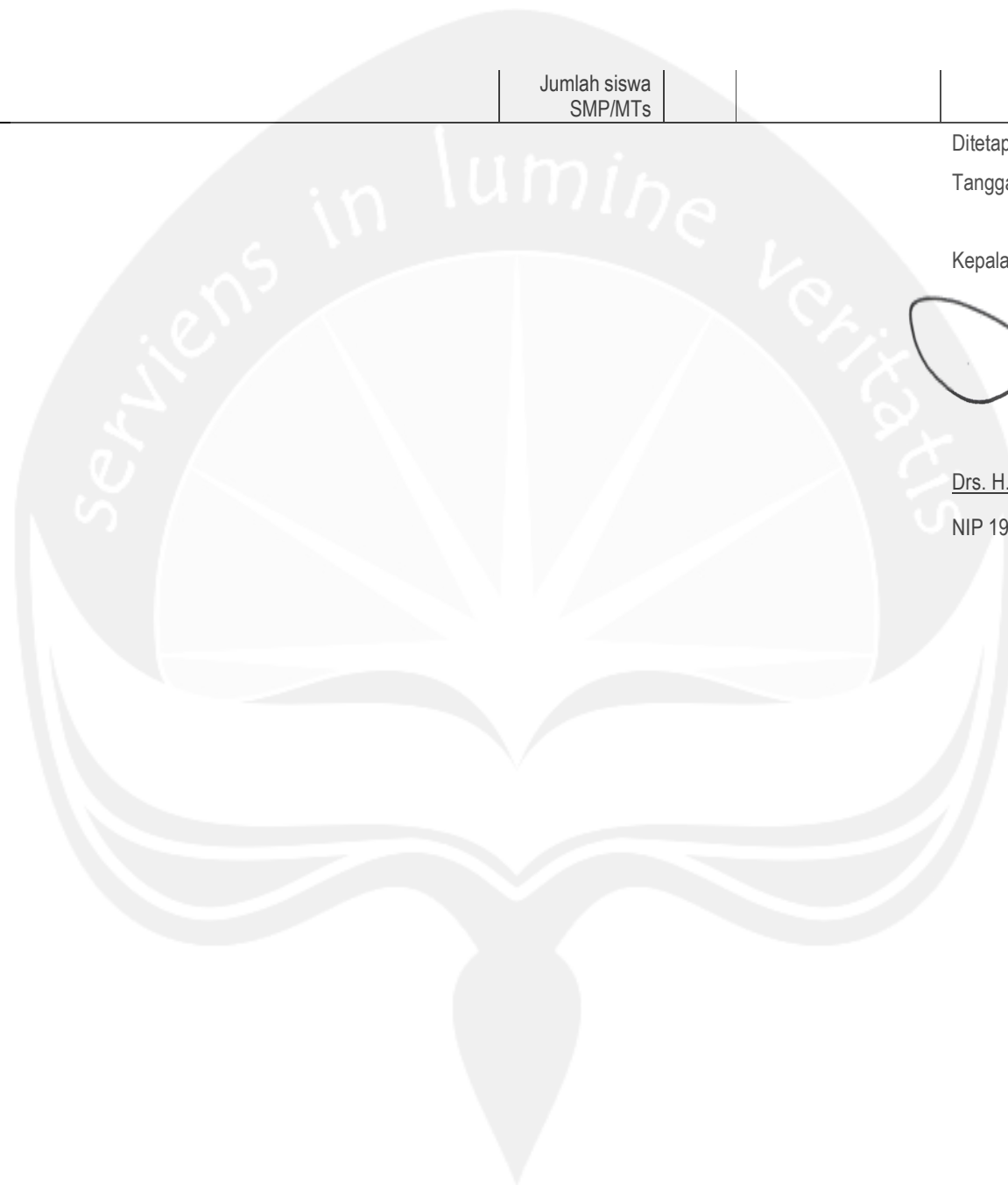
Tanggal 14 Agustus 2010

Kepala



Drs. H. SAHARI

NIP 1959412419741001





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DASAR

Jalan : RA Kartini, No. 38, Bantul Telepon (0274) 367171, 367327
Email : dikdasbantul@yahoo.co.id , web : <http://dikdas.bantulkab.go.id>

SURAT KETERANGAN

No. 070/2672

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : MARGARETHA HENDRIANI Y
NIM : 070416770
Asal PT : Atma Jaya Yogyakarta Jurusan Ekonomi Akuntansi

Benar-benar telah melaksanakan penelitian di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Bantul dengan
Judul : EVALUASI PENERAPAN SAKIP PADA LAKIP DINAS PENDIDIKAN
DASAR KABUPATEN BANTUL

Pada tanggal : 10 Oktober 2011 s.d 09 Nopember 2011

Demikian surat keterangan ini buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Bantul, 9 Nopember 2011



Drs. H. SAHARI
Kepala
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19540124 197402 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
(B A P P E D A)

Jln. Robert Wolter Monginsidi No. 1 Bantul 55711, Telp. 367533, Fax. (0274) 367796
Website: bappeda.bantulkab.go.id Webmail: bappeda@bantulkab.go.id

SURAT KETERANGAN/IZIN

Nomor : 070/1899

Menunjuk Surat : Dari : Sekretaris Daerah Prov DIY Nomor : 070/7093/V/2011
Tanggal : 10 Oktober 2011 Perihal : Ijin Penelitian/Perpj

Mengingat : a. Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Oganisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantu sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 16 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Oganisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul;
b. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perijinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta;
c. Peraturan Bupati Bantul Nomor 17 Tahun 2011 tentang Ijin Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktek Lapangan (PL) Perguruan Tinggi di Kabupaten Bantul.

Diizinkan kepada :

Nama : **MARGARETHA HENDRIANI Y**
P.Tinggi/Alamat : **UAJ YK Jl. Babarsari No 6 Yogyakarta**
NIP/NIM/No. KTP : **16770/EA**
Tema/Judul Kegiatan : **EVALUASI PENERAPAN SAKIP PADA LAKIP DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL**
Lokasi : **Din. Dikmenof, Din. Dikdas, Din. Budpar Kab. Bantul, Inspektorat Kab. Bantul**
Waktu : Mulai Tanggal : 10 Oktober 2011 s.d 10 Januari 2012
Jumlah Personil : -

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Dalam melaksanakan kegiatan tersebut harus selalu berkoordinasi (menyampaikan maksud dan tujuan) dengan institusi Pemerintah Desa setempat serta dinas atau instansi terkait untuk mendapatkan petunjuk seperlunya;
2. Wajib menjaga ketertiban dan mematuhi peraturan perundangan yang berlaku;
3. Izin hanya digunakan untuk kegiatan sesuai izin yang diberikan;
4. Pemegang izin wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan bentuk *softcopy* (CD) dan *hardcopy* kepada Pemerintah Kabupaten Bantul c.q Bappeda Kabupaten Bantul setelah selesai melaksanakan kegiatan;
5. Izin dapat dibatalkan sewat-waktu apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut di atas;
6. Memenuhi ketentuan, etika dan norma yang berlaku di lokasi kegiatan; dan
7. Izin ini tidak boleh disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu ketertiban umum dan kestabilan pemerintah.

Dikeluarkan di : B a n t u l
Pada tanggal : 10 Okt. 2011

A.n. Kepala,
Sekretaris,
Ub.
Subbag Umum



Elis Fitriyati, SIP., MPA.

BANTUL-1950129 199503 2 003

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Bupati Bantul
2. Ka. Kantor Kesbangpolinmas Kab. Bantul
3. Ka. Dinas Dikmenof Kab. Bantul
4. Ka. Dinas Dikdas Kab. Bantul
5. Ka. Dinas Budpar Kab. Bantul
6. Ka. Inspektorat Kab. Bantul
7. Yang Bersangkutan



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
(BAPPEDA)

Jln. Robert Wolter Monginsidi No. 1 Bantul 55711, Telp. 367533, Fax. (0274) 367796
Website <http://www.bappeda.bantulkab.go.id>
E-mail : bappeda@bantulkab.go.id

SURAT KETERANGAN/IZIN

Nomor : 070 / 1501

Membaca Surat : Dari : Pemerintah Prop DIY Nomor : 070/5350/V
Tanggal : 04 Juli 2011 Perihal : **Ijin Penelitian**

Mengingat : 1 Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
2 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2007, tentang Pedoman Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
3 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009, tentang Pedoman Pelayanan Perijinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

Diizinkan kepada

Nama : **MARGARETHA HENDRIANI Y**
No.Nim : 16770/EA Mhs. UAJ YK
Judul : **EVALUASI PENERAPAN SAKIP PADA LAKIP DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL**
Lokasi : Dinas DIKMENOF Kab. Bantul, Dinas Pddkn Dasar Kab. Bantul, DPKAD Kab. Bantul & Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Bantul
Waktu : Mulai Tanggal : **04 Juli 2011 s/d 04 Oktober 2011**

Dengan ketentuan :

1. Terlebih dahulu menemui/melapor kepada pejabat Pemerintah setempat (Dinas/Instansi/Camat/Lurah setempat) untuk mendapat petunjuk seperlunya ;
2. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan yang berlaku setempat;
3. Wajib memberikan laporan hasil penelitian kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (c/q Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Istimewa Yogyakarta) dengan tembusan disampaikan kepada Bupati lewat Bappeda setempat;
4. Izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan yang dapat mengganggu kesetabilan Pemerintah dan hanya diperlukan untuk keperluan kuliah
5. Surat izin ini dapat diajukan lagi untuk mendapatkan perpanjangan bila diperlukan ;

Kemudian diharap para pejabat Pemerintah setempat dapat memberikan bantuan seperlunya.

Dikeluarkan di : Bantul
Pada Tanggal : **05 Juli 2011**

Tembusan dikirim kepada Yth.:

- Bupati Bantul
- Ka. Kantor Kesbangpollinmas Kab. Bantul
- Ka. Dinas DIKMENOF Kab Bantul
- Ca. Dinas Pddkn Dasar Kab. Bantul
- Ca. DPKAD Kab. Bantul
- Dinas Kebudayaan & Pariwisata Kab. Bantul
- g bersangkutan

A.n Bupati Bantul
Kepala Bappeda Kabupaten Bantul
Sekretaris

PULUNG HARYADI, MSc
NIP.19640819.199003.1.010