

## BAB IV

### KESIMPULAN

Budaya perusahaan merupakan seperangkat nilai-nilai, aturan, norma-norma yang mengatur perilaku setiap anggotanya. Budaya perusahaan juga dapat dipakai sebagai jalan keluar setiap permasalahan yang kemungkinan timbul, serta dapat menjadi sebagai sistem kontrol bagi setiap karyawannya dalam berinteraksi secara internal maupun eksternal. Budaya perusahaan yang terdapat pada PT. Kosmojaya Pandu Nusa dikonstruksikan pada dua karakteristik, yaitu pada level kelihatan (*observable*) seperti adanya asesoris ruang kerja yang seluruhnya berlatar belakang budaya Jepang, perilaku diantara karyawannya yang mewajibkan untuk memanggil dengan nama kepangkatannya, bahasa Jepang yang digunakan dalam kesempatan formal, dan seremoni berupa *chorei* (upacara pagi) dan *shurei* (upacara sore) yang dilakukan oleh perusahaan. Sedangkan pada level tidak kelihatan (*anobservable*) mencakup nilai-nilai yang terdapat pada tiga pilar perusahaan, norma-norma yang harus dipatuhi sebagai panduan dalam bekerja dan berinteraksi diantara mereka.

Nilai-nilai perusahaan PT. Kosmojaya Pandu Nusa terdapat pada tiga pilar perusahaan, yaitu *Sha Zhe*, *Yotsu No Kansha*, *Yotsu No Ai*. Tiga pilar tersebut sebagai panduan bagi setiap karyawannya, apabila terjadi sesuatu yang tidak sesuai dengan yang diharapkan oleh perusahaan, *Senmu* khususnya selalu mengingatkan kembali tentang nilai-nilai yang ada pada tiga pilar tersebut.

Pada pilar *pertama*, perusahaan mengharapkan seluruh karyawan melakukan setiap pekerjaan sesuai dengan motto perusahaan yaitu demi kebahagiaan banyak orang. Untuk mewujudkannya setiap karyawan harus melakukan pekerjaannya dengan kerja keras, gigih, jujur dan tulus. Pilar *kedua*, lebih kepada rasa syukur yang terungkap melalui rasa terima kasih yang tulus dari dalam hati mengenai apa yang telah diperoleh. Rasa terima kasih ini disampaikan bukan hanya kepada para pelanggan atau *customer* saja, tetapi juga disampaikan kepada sesama rekan kerja dan semua hal yang telah membantu.

Pilar *ketiga*, adalah rasa kasih sayang terhadap apapun yang menjadi kekuatan pendorong yang paling besar bagi setiap aktivitas kerja karyawannya. Dengan adanya rasa kasih sayang berarti setiap manusia bisa mempercayai, memaafkan, menerima, dan mengakui keberadaan orang lain di antara kita. Karena pada dasarnya manusia tidak bisa hidup sendiri melainkan membutuhkan bantuan dari orang lain.

Proses terbentuknya budaya perusahaan pada PT. Kosmojaya Pandu Nusa melalui nilai-nilai yang terdapat pada tiga pilar perusahaan yang menjadi panduan mereka dalam bekerja, artifak simbolik yang berupa bahasa khusus yang dipakai dalam perusahaan. bahasa yang dipakai adalah bahasa Jepang. istilah-istilah dalam bahasa Jepang juga dipakai dalam kegiatan perusahaan, seperti nama kepangkatan dengan menggunakan istilah Jepang dan setiap karyawan harus saling memanggil dengan nama kepangkatan yang dipegang oleh karyawan yang bersangkutan. Hal ini dimaksudkan supaya karyawan saling menghormati di antara karyawan yang

berpangkat tinggi maupun yang berpangkat rendah. Di samping itu, adanya perabotan kantor yang bernuansa Jepang seperti terdapatnya pajangan berupa boneka *maneki-neko* yaitu boneka berbentuk kucing dengan warna keemasan yang dipercayai dapat menarik pelanggan. Hal ini sesuai dengan bidang usaha yang digeluti oleh perusahaan yaitu bidang pemasaran dengan mencari sebanyak-banyaknya pelanggan.

Upacara-upacara yang dilakukan oleh perusahaan juga menjadi semacam budaya perusahaan yang terus-menerus dilakukan. Adanya kegiatan *chorei* dan *shurei*, yaitu adanya upacara pagi dan upacara sore yang isinya adalah pengucapan tiga pilar perusahaan. Hal ini dilakukan untuk menyiapkan hati dan pikiran dalam melakukan dan mengakhiri pekerjaan. Dalam upacara inilah *Senmu* akan selalu mengingatkan bahwa tiga pilar perusahaan bukan hanya diucapkan saja, tetapi dapat diterapkan dalam kehidupan sehari-hari. Terdapat juga kegiatan *omiyage*, yaitu pemberian cinderamata sebagai kenang-kenangan kepada orang yang bersangkutan. Ini adalah salah satu bentuk perhatian *Senmu* terhadap karyawan yang akan menduduki jabatan baru dan bagi karyawan yang akan melepaskan jabatannya.

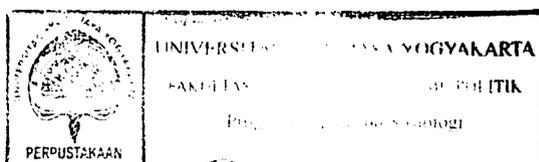
Dalam menciptakan harmonisasi, upaya yang dilakukan oleh perusahaan khususnya *Senmu* adalah selalu berupaya untuk mengingatkan kembali tentang tiga pilar perusahaan yang dijadikan panduan kerja bagi setiap karyawannya. Apabila perusahaan mengalami beberapa kasus seperti yang diungkapkan oleh penulis, pemecahan biasanya dikembalikan lagi pada pemahaman atas tiga pilar perusahaan yang selalu diingatkan oleh *Senmu* setiap saat. Hal ini dilakukan untuk menghindari

konflik diantara karyawan karena adanya sikap saling menyalahkan. Solidaritas diantara karyawan sebagai suatu simbol dari keeratan secara individu dalam kelompok yang sangat dijunjung tinggi dalam membantu memecahkan *complain* dari *customer* juga dijadikan upaya oleh perusahaan dalam menciptakan harmonisasi, adanya kebersamaan diantara karyawan untuk mengatasi permasalahan memperkecil tingkat konflik yang akan timbul karena masing-masing divisi tidak menganggap itu tanggung jawabnya melainkan menjadi tanggung jawab bersama demi kemajuan perusahaan.

Jadi segala apapun yang dilakukan oleh setiap karyawannya, perusahaan selalu menggunakan tiga pilar perusahaan sebagai panduan dalam bekerja dan dipakai sebagai kontrol bagi perusahaan untuk menciptakan harmonisasi yang pada akhirnya akan mengarahkan pada pencapaian visi dan misi perusahaan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Amirin, Tatang M. *Menyusun Rencana Penelitian*. 1995. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada
- Arikunto, Suharsimi. 1993. *Prosedur Penelitian: Suatu pendekatan praktik*. Jakarta: PT. Rieka Cipta.
- Bellah, Robert N. 1992. *Religi Tokugawa: Akar-akar budaya Jepang*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Djarmiko, Yayat Hayati, Dr. 2002. *Perilaku Organisasi*. Bandung: CV Alfa Beta.
- Etzioni, Amitai. 1982. *Organisasi-Organisasi Modern*. Jakarta: Pustaka Bradjaguna. UI.
- Kasali, Renald. 1994. *Manajemen Public Relation*. Jakarta: PT. Temprint.
- Kossen, Stan. 1986. *Aspek-Aspek Manusia Dalam Organisasi*. Jakarta: Erlangga.
- Lawana, Ike Iswary. 2004. *Matsuri: upacara sosial dalam masyarakat Jepang*. Jakarta: Wedatama widya sastra.
- Marbun, B.N. 1983. *Manajemen Jepang*. Jakarta: PT. Djaya Pirusa.
- Mulyana, Deddy. DR.MA. dan Drs. Jalaluddin Rakhmat, M.Sc. 2001. *Komunikasi Antar Budaya*. Bandung: PT. Rosdakarya.
- Nakane, Chie. 1981. *Masyarakat Jepang*. Jakarta: Sinar Harapan.
- Ollenburger, Jane C. dan Helen A. Moore. 1996. *Sosiologi Wanita*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- Pace, R. Wayne dan Don F. Faules. 1998. *Komunikasi Organisasi*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Papanek, Gustav F. 1980. *Ekonomi Indonesia*. Jakarta: PT. Gramedia.
- Robbins, Stephen P. 2002. *Perilaku Organisasi, Edisi kedelapan*. Jakarta: PT. Prenhallindo
- Ruslan, Rosady, SH. MM. 1998. *Manajemen Humas dan Komunikasi: konsepsi dan Aplikasi*. Jakarta: PT. Grafindo Persada.
- Susetiawan, Dr. 2000. *Konflik Sosial*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.



Sutarto, Dr. 1992. *Dasar-Dasar Organisasi*. Yogyakarta: UGM Press.

Soekanto, Soerjono.1990. *Sosiologi: suatu pengantar*. Jakarta: PT. Raja Grafindo.

Usmara, A. dan Lukas Dwiantara. 2004. *Strategi Organisasi*. Yogyakarta: Amara Books.



## DAFTAR PERTANYAAN

1. Bagaimana awal berdirinya perusahaan PT. Kosmojaya Pandu Nusa?
2. Apakah Visi dan Misi Perusahaan?
3. Apakah arti dari lambang perusahaan?
4. Apakah ada nilai-nilai/ falsafah yang dipergang teguh karyawan dalam bekerja?
5. Dari mana asal nilai-nilai tersebut, dari para pendiri atau hasil rumusan pimpinan yang sekarang?
6. Apakah ada pergantian dari nilai-nilai tersebut seiring dengan perkembangan jaman?
7. Sejauh mana nilai-nilai dapat berpengaruh terhadap karyawan?
8. Di wujudkan dalam bentuk apa saja nilai-nilai tersebut?
9. Program ritual apa saja yang biasa dilakukan?
10. Posisi perempuan dalam perusahaan?
11. Apakah ada buku pedoman mengenai aturan karyawan?
12. Sanksi apa yang diberikan apabila melakukan pelanggaran?
13. Bagaimana penerapan disiplin dalam perusahaan?
14. Apa saja rutinitas perusahaan ?
15. Bahasa unik apa yang biasa digunakan?
16. Bagaimana relasi antar karyawan?
17. Bagaimana relasi antar karyawan dengan pimpinan?
18. Bagaimana arsitektur bangunan di perusahaan?
19. Bagaimana asesoris ruang kerja dalam perusahaan?
20. Adakah pemberian reward kepada karyawan? dalam bentuk apa?
21. Kriteria apa yang harus dilakukan karyawan untuk mendapatkan reward?
22. Kesan apakah yang ditangkap pertama kali masuk perusahaan ini?
23. Adakah cerita/hal/sesuatu yang ditekankan pada waktu itu training?
24. Berapa jumlah karyawan laki-laki dan perempuan?
25. Berasal dari mana sajakah karyawan yang bekerja diperusahaan ini?

## **Produk Perusahaan**

### **\* Kategori Makanan Kesehatan (*Food Supplement Health*)**

1. Squalene 99 (Ekstra Hati Ikan “Hiu Laut Dalam”).

Squalene berkasiat untuk menyuplai oksigen ke dalam tubuh, membersihkan dan menyehatkan fungsi organ tubuh untuk membangkitkan sel-sel yang mulai melemah dan mampu mengatur hormon-hormon dalam tubuh.

2. Origo Kitosan (makanan kesehatan yang berasal dari Kulit kepiting).

Makanan kesehatan ini dapat meningkatkan kekebalan alami tubuh dengan mengikat dan membungkus kotoran dan bahan-bahan kimia yang rusak, termasuk racun dan logam berat yang ada didalam tubuh agar dapat dikeluarkan oleh sistem pembuangan manusia.

3. Slimconc 11 (Asam jawa yang mengandung asam Hidroxy Citrid Acid).

Berkasiat melancarkan pencernaan dan defekasi (kotoran), menaikkan daya tahan tubuh, mempercepat tingkat penyembuhan suatu penyakit, bersifat anti oksidan dan mencegah kegemukan.

4. Furaborutin (Ekstra daun Ginkgo Biloba).

Berkasiat meghambat proses penuaan, melancarkan sirkulasi darah, memperkuat daya ingat dan konsentrasi, menghambat proses kepikunana pada usia lanjut.

5. **Labre Royal (Mengandung Lactobacillus Brevis Subspecies).**

Manfaat produk ini adalah sebagai antibiotik alami, menurunkan kolesterol, mengatasi penyakit orang dewasa (kencing manis, tekanan darah tinggi, dan sebagainya), mengatasi gangguan pencernaan, sembelit, memerangi kanker dan tumor serta gangguan kulit maupun gangguan lainnya.

6. **Bio – well Laczyme Granule (Mengandung enzim alami dan bakteri asam susu).**

Produk ini berkasiat memperlancar penyerapan tubuh dalam proses pencernaan, mengaktifkan sel-sel, membersihkan bakteri merugikan yang berada dalam usus manusia, meningkatkan daya tahan tubuh dan kekebalan alami serta menguraikan dan membantu mengeluarkan bahan-bahan dalam tubuh yang menyebabkan terjadinya proses penuaan dan bahan-bahan lainnya yang bersifat racun.

7. **Reishi Chlorella (Minuman kesehatan berbahan rumput laut).**

Produk ini berkasiat mempercepat perbaikan jaringan tubuh, meningkatkan fungsi pembuangan racun, membantu regenerasi sel-sel yang rusak, meningkatkan daya tahan tubuh serta membantu mengoptimalkan pertumbuhan anak.

**\* Kategori Alat Terapi (*Therapy Equipment*)**

1. **New Mag Belt**

Alat terapi yang digunakan dipinggang dan mempunyai dua kekuatan terapi yaitu magnet terapi dan sinar infra merah.

2. **Supporter**

Alat terapi berupa decker yang dipakai pada bagian persendian, khususnya pada bagian lutut dan sikut.

3. New Majesta

Alat terapi berupa alas tidur berupa kasur magnet terapi dengan sinar infra merah gelombang panjang yang berguna untuk melancarkan peredaran darah dan akan memberikan kesegaran, daya konsentrasi, tenaga, stamina dan vitalitas.

\* **Kategori Kosmetik (*cosmetic*)**

1. Royal Soap

Sabun kecantikan dan kesehatan yang mengandung lidah buaya, rempah-rempah dan kitosan.

2. Excel Cream

Cream yang berkhasiat untuk membantu mengatasi sengatan matahari, luka bakar, maupun luka kulit lainnya.

3. Excel Shampoo

Shampoo yang terbuat dari bahan-bahan alami dan memiliki ph rendah yang tidak membuat rambut pecah-pecah ataupun kasar.

**PRODUK PERUSAHAAN**

**ORIGO KITOSAN**



**SQUALENE 99**



**KAGAYAKI KOSO**



**NEW MAGNET BELT**



**EXCEL CREAM**



# NEW MAJESTA



Medical Approval Number 56 B 668  
Authorized by Japanese Ministry of Health, Labour and Welfare

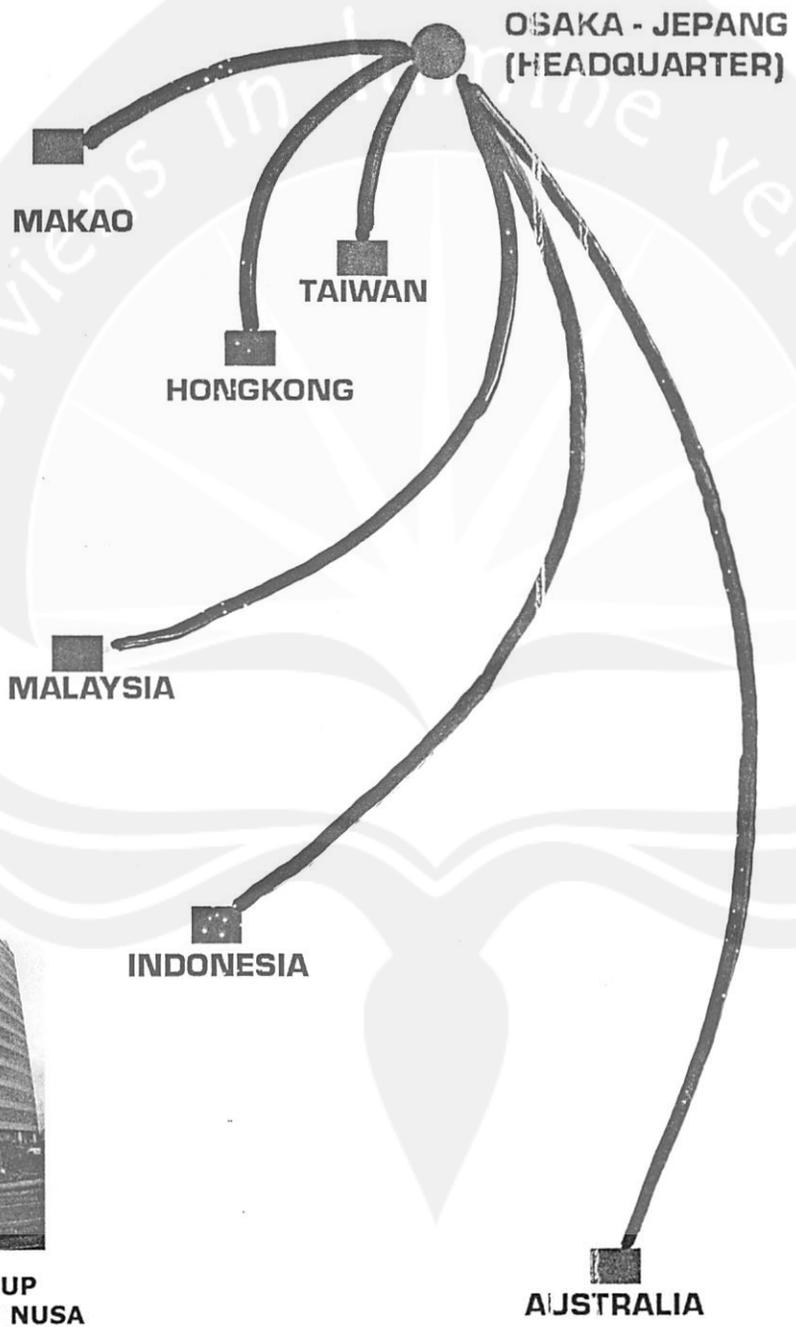
**ALAMAT PERA-PERA SHOP**

<b>PPS CITRALAND</b> Mall citraland Lt. 4 No. 22 Jl. S. Parman Grogol – Jakarta Barat Tlp. 021 - 5606566	<b>PPS KELAPA GADING</b> Jl. Raya Kelapa Gading Boulevard Timur Blok NB 1 No. 55 Jakarta Utara Tlp. 021 – 4535909 Fax. 021 – 4535911
<b>PPS BANDUNG</b> Jl. Naripan No. 62 A Bandung – Jawa Barat Tlp. 022 – 4214370, 441693 Fax. 022 - 4264461	<b>PPS SOLO</b> Jl. Gatot Subroto No 55 Solo – Jawa Tengah Telp. 0341 – 416377 Fax. 0271 – 643238
<b>PPS SEMARANG</b> Ruko Mataram Plaza No. 16 A Jl. MT. Haryono No. 429 – 472 Tlp. 024 – 3588222 Fax. 024 – 3547122	<b>PPS SURABAYA DIPONEGORO</b> Jl. Diponegoro No. 26 B Samping Lippo Bank Surabaya – Jawa Timur Tlp. 031 – 5668937, 5668938 Fax. 0361 – 225675
<b>PPS SURABAYA DELTA</b> Jl. Pemuda No. 33 – 37 Delta Plaza Lt. II No. 21 – 22 Surabaya – Jawa Timur Telp. 031 – 5479326, 53156088 ext 3296 Fax. 0541 – 206605	<b>PPS DENPASAR</b> Jl. Diponegoro Komp. Pertokoan Kerta Jaya Blok D 22 Denpasar – Bali Tlp. 0361 – 236228 Fax. 0361 – 225675
<b>PPS SAMARINDA</b> Pertokoan Mall Lembu Swana Blok C 11 Samarinda – Kalimantan Timur Tlp. 0541 – 748643 Fax. 0541 - 206605	<b>PPS MAKASSAR</b> Komp. Ruko Pelita Marga Mas Jl. Gunung Latimojong Blok B No. 1 Tlp. 0411 – 332716 – 13 Fax. 0411 – 331383
<b>PPS BANJARMASIN</b> Jl. Ahmad Yani Km. 2,5 Rt 14 Ruko No. 3 (Depan PDAM) Banjarmasin Tlp. 0511 – 274832 Fax. 0511 - 257282	<b>PPS PEKAN BARU</b> Jl. Ahmad Yani No. 132 D Pekan Baru Tlp. 0761 – 44830 Fax. 0761 – 411511
<b>PPS KUPANG</b> Jl. Jend. Suharto No. 74 Kel. Naikolan Kec. Maulafa Kupang – NTT Tlp. 0380 – 821865 Fax. 0380 - 821924	<b>PPS MALANG</b> Jl. Letjen suyoto No. 27 D Malang – Jawa Timur Tlp. 0341 – 416377 / 0341 – 407100 Fax. 0341 – 416376

<b>PPS KOSMOJAYA PANDU NUSA</b> MAF Building 5 th Floor Jl. TB. Simatupang, cilandak. Jak-sel Tlp. 021 – 75901670 Fax. 021 - 75901680	<b>HONSHA</b> Wisma Pondok Indah Suite 407 Jl. Sultan Iskandar Muda kav. V TA Pondok Indah – Jakarta Selatan 12310 Telp. 021 – 7697433 Fax. 021 – 7697431, 7692234, 7654466
<b>GUDANG PUSAT</b> Pergudangan Nusa Indah Blok B No. 8 Cengkareng Tlp. 021 – 54394897-8 Fax. 021 - 54394861	<b>FATMAWATI (HONBU)</b> Jl. Cilandak 3 No. 5 Fatmawati Tlp. 021 – 75912228 Fax. 021 – 7692037
<b>PPS LAMPUNG</b> Jl. Kartini No. 99 J Panjung Karang – Bandar Lampung Tlp. 0721 – 251320 Fax. 0721 - 264832	<b>ATREY</b> Jl. Raya Tlanjung Udik Km 2,3 Citeureup (16962) – Bogor Tlp. 021 – 8675911 Fax. 021 - 8675912



# PETA JARINGAN PERUSAHAAN FORTUNE STAR GROUP



**FORTUNE STAR GROUP**  
**SMOJAYA PANDU NUSA**  
Pondok Indah Suite 407,  
Sultan Iskandar Muda  
V - TA, Pondok Indah,  
Jakarta Selatan

serviciens in the veritatis